

PRACOVNÍ LISTY

pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

doučování a rozvoj PC dovedností



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tato publikace vznikla v rámci projektu „Najdi svou cestu“ financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

Pracovní listy pro doučování a rozvoj PC dovedností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Tato publikace vznikla v rámci projektu „Najdi svou cestu“ financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

Tato publikace vznikla v rámci projektu „Najdi svou cestu“ financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky. Projekt realizovala příspěvková organizace DROM, romské středisko v partnerství s občanským sdružením RATOLEST BRNO a ZŠ a MŠ Brno, Křenová 21. Projekt byl zaměřen na děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami žijící v sociálně vyloučených lokalitách městských částí Brno-střed a Brno-sever. Projekt se snažil o zvýšení vzdělanostních šancí těchto dětí a jejich úspěšnosti ve vzdělávání prostřednictvím realizace komplexních mimoškolních vzdělávacích a motivačních programů zaměřených na rozvoj jejich obecných i specifických znalostí a dovedností. Klíčovými aktivitami projektu byly: Program včasné péče, Program prevence školní neúspěšnosti, Program rozvoje klíčových kompetencí a Vzdělávací program pro pracovníky NZDM a dobrovolníky. Projekt byl realizován v období duben 2013 - březen 2015 v Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DROM (dále „NZDM DROM“) - DROM, romské středisko a v Nízkoprahovém klubu Pavlač (dále „NK Pavlač“) - RATOLEST BRNO. Více informací o projektu a činnosti zapojených organizací najdete na www.drom.cz a www.ratolest.cz.

Pracovní listy pro doučování:

V publikaci jsou obsaženy pracovní listy pro doučování českého jazyka a matematiky, což jsou nejčastěji doučované předměty v NZDM DROM a NK Pavlač, doplněné o pracovní listy pro rozvoj všeobecných znalostí. Jednotlivé pracovní listy jsou určeny pro procvičování učiva, s kterým měli účastníci projektu nejčastěji problémy. Vlastní náplň pracovních listů vychází z poznatků, že v rodinách klientů NZDM DROM a NK Pavlač se často mluví romsky či česko-romským etnolektem. Děti pak mají problém odlišit od toho, jak mluví v rodinách, spisovný český jazyk, který se po nich vyžaduje ve škole. Tato skutečnost se mimo mluvený projev odráží i v psané formě českého jazyka. Pracovní listy jsou sestaveny tak, aby byly použité věty a slova pro klienty srozumitelná a známá vzhledem k jejich omezené slovní zásobě. Délkou jsou pracovní listy přizpůsobeny věku klientů, kdy vycházíme z poznatku, že s požadavkem procvičování dané dovednosti přichází nejčastěji žáci prvního stupně základní školy.

Pracovní listy pro rozvoj PC dovedností:

Pracovní listy určené pro rozvoj počítačových dovedností se zaměřují především na ty dovednosti, které žákům pomohou ve zvládnutí požadavků základní a střední školy, a usnadní jim tak plnění běžných školních povinností a úkolů. Jedná se zejména o zvládnutí práce ve Windows, práce s přídatnými zařízeními, práce s internetovými prohlížeči a dovednosti vyhledávání informací na internetu, základů komunikace přes internet, práce v programech Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Malování. Součástí pracovních listů je také téma bezpečnost na internetu a volbou témat se okrajově dotýkají i prevence sociálně-patologických jevů. Pracovní listy 1-20 jsou zaměřeny na zvládnutí základů práce s počítačem, pracovní listy 21 - 40 obsahují převážně úkoly pro pokročilejší žáky. Pracovní listy jsou určeny k vypracování pod dohledem lektora/učitele.

Autoři pracovních listů:

NZDM DROM: ČJ 1-15 M 1-15, PC 1-20

NK Pavlač: ČJ 16-30, M 16-30, VZ 1-4, PC 21 - 40

Pracovní listy určené pro doučování českého jazyka

Pracovní list ČJ 1: DRUHY VĚT

Podtrhni barevně: věty oznamovací – modrá, věty tázací – červená, věty rozkazovací – zelená, věty přací – žlutá

Honzík chodí do první třídy.

Nezlobte!

Kéž by byly už prázdniny.

V létě pojedeme na tábor.

Kdy půjdeš domů?

Pepa rozbil okno.

Kdo to okno rozbil?

Buďte potichu!

Ať se nikomu nic nestane.

Dnes se budeme učit český jazyk.

Kéž by už zvonilo na přestávku.

Dávej pozor!

Odpoledne půjdu nakoupit do večerky.

Nezapomeň koupit rohlíky!

Donesl jsi domů všechno?

Maminka je ráda, když jí pomáhám.

Kéž by ten náš Láďa tolik nezlobil.

Kdo se půjde dneska koupat?

Máte dost peněz na zmrzlinu?

Neběhej po té ulici!

Ať se vám nezakutálí balón pod auto.

Vy jste ale hodné děti.

Pracovní list ČJ 2: ČTENÍ TEXTU SE SPRÁVNOU INTONACÍ

Přečti text se správnou intonací:

MÁMA MÁ KOČÁR. V KOČÁRU JE MIMINKO. MIMINKO SE JMENUJE AMÁLKA.
KOLIK MÁ AMÁLKA ROKŮ? AMÁLKA MÁ JEDEN ROK. KAM JDE MÁMA
S AMÁLKOU? JDOU K DOKTOROVI. NECHOĎTE TAM! JÁ SE DOKTORA BOJÍM.
NEBOJ SE. DOKTOR JEN AMÁLKU PROHLÉDNE. A PROČ? ZJISTÍ, JESTLI JE
AMÁLKA ZDRAVÁ. AHA. UŽ SE NEBOJÍM. PŮJDU S MÁMOU A AMÁLKOU TAKY
K DOKTOROVI.

Pracovní list ČJ 3: ČTENÍ A POROZUMĚNÍ TEXTU

Přečti text a potom řekni, o čem to bylo:

Výlet do Křetína

O jarních prázdninách jsme byli s klubovnou v Křetíně. Prvně jsme dělali úkoly v klubovně, a kdo byl nejrychlejší, jel na výlet. Já jsem jel taky. Moc se mi tam líbilo. Hráli jsme různé hry a chodili na výlety do přírody. Venku jsme mohli taky fotit. Mě moc baví fotit. Večer byla i stezka odvahy. Já jsem šel sám a vůbec jsem se nebál. Honzík a Pepík se ale moc báli a nešli vůbec. Před spaním nám Jana povídala pohádku o hodné čarodějnici. A jak ta pohádka dopadla? To už si nepamatuju. To už jsem spal. Druhý den jsme se ještě prošli po okolí Křetína. Odpoledne jsme se zase vrátili domů. Byl to moc pěkný výlet.

Pracovní list ČJ 4: URČOVÁNÍ HRANIC SLOV VE VĚTĚ

Najdi chyby: Doplň svislou čáru v místech, kde mají být správně mezery.

Den vklubovně

Dneska násbylo v klubovně hodně. Prvně jsme si jentakpovídali. Pak
přišla Lucka ašli jsme tancovat.Nacvičovalijsme sestavu nevystoupení.
Užse navystoupení moctěšíme. Předkoncem klubovny jsmemělijako
každé pondělí seberozvojovku. Dneska jsmese učilio JižníAmerice.
Zkoušeli jsmepočítat jako Inkové.Ochutnávali jsmečaj. Čichali jsme
kpytlíčkůmahádali,coje to zavůni. Nakonec jsme se učilitančit
sambujakona karnevalu vRio de Janeiru. Dnešek vklubovněbyl super.

Pracovní list ČJ 5: SAMOHLÁSKY

Doplň krátkou/dlouhou samohlásku:

L(i/í)st papíru

Bal(o/ó)n

Nap(i/í)šeme

P(u/ů)lka

Česk(y/ý)

L(i/í)stek na vlak

R(u/ů)zný

L(a/á)vička

Pol(e/é)

(U/Ú)l pro včely

Učen(i/í)

P(a/á)lka

M(a/á)temat(i/í)ka

Tanečn(i/í)k

Kl(u/ů)bovna

Pr(a/á)va

H(o/ó)lka

(U/Ú)kol

Mim(i/í)nko

Pr(a/á)vidla

Koč(a/á)rek

Šk(o/ó)la

Pracovní list ČJ 6: SOUHLÁSKY

Doplň i/y, í/ý do slov:

dět__

sklen__ce

ledn__čka

d__vka

kamarád__

tanečn__

rod__na

jahod__

slun__čko

srd__čko

radost__

t__gr

kalhotk__

šat__

panenk__

květ__na

sešit__

d__k

pern__k

narozen__ny

prázdnin__

základn__

d__vadlo

zat__m

hodn__ (jednotné číslo)

knih__

had__

Pracovní list ČJ 7: PSANÍ U – Ú/Ů

Doplň ú/ů do slov:

V cirkuse byl krásný bílý k__ň.

Na víkend jsme nedostali žádný __kol.

Maminka má novou bl__zu.

Odpoledne si p__jdu koupit bramb__rky.

Ve čtvrtek máme sch__zku.

Ve škole jsme se učili rýsovat troj__helník.

Ty jsi m__j kamarád.

Musím jít za chvíli dom__.

Karel dostal na svačinu p__lku rohlíku.

Alenka by se chtěla naučit dělat manik__ru.

Tohle počasí se nám v__bec nelíbí.

Patrik nakreslil krásný d__m.

Vlasy ozdobíme rudými r__žemi.

Pracovní list ČJ 8: VLASTNÍ JMÉNA

Vlastní jména – jména a příjmení lidí, názvy ulic, měst, států – se píše s velkým písmenem.

Doplň malé nebo velké písmeno na začátku slova:

__onika __agárová bude brzy vystupovat v našem městě. (M/m, B/b)

V __rně je hodně parků. (B/b)

Maminka šla s __ikolkou k doktorovi. (N/n)

Hlavní město __eské republiky je __raha.

Naše __lubovna je otevřená od pondělí do čtvrtka. (K/k)

Moje nejlepší kamarádka je __lenka. (A/a)

Alenka má dneska __arozeniny. (N/a)

Se __uzkou jsme naplánovali párty jako v __razílii. (Z/z, B/b)

Rádi posloucháme __ytmuse. (R/r)

On je ze __lovenska. (S/s)

Kluci by chtěli jet na fotbal do __adridu. (M/m)

__ikolas chodí na ZŠ __řenová. (N/n, K/k)

Máme babičku v __lomouci. (O/o)

Náš pes se jmenuje __ex. (R/r)

__avid se připravuje na fotbalový zápas. (D/d)

Náš nejlepší hráč na klávesy je __epa. (P/p)

Titul nejlepší tanečnice dostala __ucka. (L/l)

Pracovní list ČJ 9: VYJMENOVANÁ SLOVA PO L

Doplň i/y, í/ý:

| | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| l__st | Je to bl__zko. | pl__tvání elektřinou |
| sl__šet | bl__skavý prstýnek | pol__kat prášky |
| l__skový ořech | mal__ček | sl__šet hudbu |
| ml__nář | Chřipka je nakažl__vá. | L__sty padají ze stromů. |
| bl__ská se | kl__ček | smažíme l__vance |
| pl__noměr | hl__dač | zal__la si kávu |
| čas pl__ne | kl__ka cvakla | pel__něk |
| ml__t kávu | pl__nárna | pl__šový medvěd |
| kl__ště | kl__d | bl__ží se prázdniny |
| l__zat zmrzlinu | vzl__kat | knihy jsou na pol__ci |
| poraněné l__tko | umím l__žovat | Potkali jsme pol__cistu. |
| ml__čko | kel__mek | mal__ny |
| l__ný | vidl__čka | |
| jedeme l__žovat | l__zátko | |
| Na dvoře roste l__pa. | nové l__že | |

Pracovní list ČJ 10: VYJMENOVANÁ SLOVA PO B

Doplň i/í, y/ý:

Prázdniny v B__džově

B__dlíme v b__tě na Bratislavské ulici. Na prázdniny ale jedeme do B__džova k bab__čce. Ta má hodně dob__tka: slepice, b__lé králíky, b__ka Zb__ňka, krávy a dokonce jednu kob__lu. Na kob__le můžeme jezdit. Vloni b__lo u bab__čky i hříbátko, ale to už b__dlí jinde. Na statku je hodně práce. Sušíme seno, sklízíme ob__lí. Bab__čka má ráda b__linkové čaje, proto chodíme trhat mátu, meduňku, třezalku a další kyticky, které pak sušíme. U bab__čky b__váme moc rádi.

Pracovní list ČJ 11: VYJMENOVANÁ SLOVA PO M

Doplň i/í, y/ý:

m__čka

m__lý

m__ček

m__rný

um__vadlo

m__šlenka

m__sto

M__chal

m__dlo

rozdm__chat

zm__zet

m__t (vlastnit)

hm__z

m__slivec

m__nerálka

sm__ch

m__slet

om__l

mam__nka

sm__chat dohromady

Pracovní list ČJ 12: VYJMENOVANÁ SLOVA PO P

Doplň i/i, y/ý:

Náušnice se třp__tí.

Máme rádi p__škoty.

V zoo jsme viděli op__ce.

Čerti ho dají do p__tle.

Zahrajeme si p__kanou.

V létě se musí p__t hodně vody.

Růženka se p__chla o trn.

Učíme se psát p__smena.

Slep__ce běhají po dvoře.

Kůň má kop__ta.

Křeček má v kleci p__liny ze dřeva.

Rodiče jsou na děti p__šní.

Policie chytila lup__če.

Na řezání dřeva je nejlepší motorová
p__la.

Pracovní list ČJ 13: VYJMENOVANÁ SLOVA PO S

Doplň i/i, y/y:

To je můj s__n.

Na oběd si dám smažený s__r s hranolkami.

Když budu hodně jíst, budu mít velkou s__lu.

Nas__pej ten nepořádek do koše.

V pros__nci chodí Mikuláš a pak jsou Vánoce.

Jaký zvuk vydává had? Had s__čí.

Pro mého strýce jsem s__novec.

Co znamená s__chravý? Znamená to vlhký (třeba, když je venku mlha).

Děkuji, už si nepřidám knedlík, jsem s__tý.

Pros__m, dej mi to.

Děti si hrají na pískovišti se s__tem.

Pod sukni si obleču s__lonky.

Na výletě jsme viděli s__korky.

S__mona se na nás přijde podívat.

Jaká je s__rová zelenina? Neuvařená.

Na stezce odvahy jsme slyšeli houkat s__čka.

Na podzim na stromech us__chá listí.

Pracovní list ČJ 14: VYJMENOVANÁ SLOVA PO V

Doplň i/y í/ý:

Obv__kle chodím do klubovny 3x týdně.

V__ jste dnes byli na v__stoupení?

Honzík měl moc pěkné v__svědčení.

V__děli jsme to všichni.

Ten, kdo to udělal, je v__ník.

Roman je v__šší než Petr.

Pojedeme na v__let do Prahy.

Občas si pletu třešně a v__šně.

Děvčata kolem sebe v__ří sukněmi.

Dnes jsme dělali v tělocv__ku kotrmelce.

Chci být nev__ditelný.

V pět hodin zav__ráme klubovnu.

Je zv__kem při příchodu pozdravit.

Natálka není moc upov__daná.

Klubovna v__padá jako po v__buchu.

Ve škole nesmíme mít v puse žv__kačku.

Nechali jsme sv__tit světla.

Mám ráda hroznové v__no.

Pracovní list ČJ 15: SAMOHLÁSKY

Samohlásky máme krátké a dlouhé: A, Á, E, É, I, Í, I, Ý, O, Ó, U, Ú, Ů. Doplň chybějící samohlásku:

M _ ma

Ban _ n

T _ ta

Str _ c

Br _ tr

Č _ kol _ da

An _ nas

T _ ta má nové aut _

Ž _ ba

S _ stra

B _ ty

P _ s

Kočk _

Zmrzlin _

K _ no

Z _ ma

J _ ro

Op _ ce

M _ č

Bab _ čka

Děd _ ček

N _ tálna

Jmenuji se S _ ra

J _ dlo

Sv _ čka

Telef _ n

Č _ slo

Okn _

D _ m

P _ vlač

Kl _ bovna

Br _ na

Kl _ b

C _ n

Pracovní list ČJ 16: VYJMENOVANÁ SLOVA

Doplň y, ý/i, í do slov ve větách. Vyjmenovaná slova v textu barevně podtrhni.

Naše bab_čka b_dlí na kraji malé vesnice na V_sočině.

V_tek sl_šel p_skat v dálce v_ra, kterého neb_lo v korunách stromů v_dět.

Ve škole na zdi v_sí plakát, kde jsou popsány zákony předmětu f_z_ka.

MI_nské kolo mele mouku, kterou ml_nář a ml_nářka p_tlují do velkých p_tlů.

Malá m_ška hb_tě poskakovala po m_tině, kde se na slun_čku v_hřívají mladí

zaj_ci a s otevřenou pusou na sebe l_ně z_vali.

Březen se naz_vá měsíc, ve kterém v_lézají z nor mladé v_dry, v_létají v_ři a

mladé l_štičky si hrají s poletujícím hm_zem na honěnou.

Kop_ta velkých koní jsou ozdobou mnoha statků.

S_chravé počasí je vhodné pro ž_žaly a slep_še a přináší s sebou často bl_skání.

P_šná pr_ncezna neb_la hodná na ob_vatele zámku v L_tom_šli.

C_z_nci se můžou v c_zí zemi poh_bovat jen jako na návštěvě.

Na připravené řádky vypiš všechna vyjmenovaná slova.

B

F

L

M

S

V

Z

Pracovní list ČJ 18: DÉLKA SAMOHLÁSEK

Do mezer ve slovech doplň samohlásky, které se na vynechaná místa hodí. Dávej pozor, zda jsou samohlásky dlouhé nebo krátké. Pro snazší zjištění délky si zkus slova říkat nahlas.

N_ DRŽ, KYBL_K, M_Č, PAP_REK, BAL_N, KR_UŽEK, AUT_ČKO, V_LBLOUD,
Ž_DLE, N_UŠNICE, KL_VESNICE, V_SNICE, K_LO, KAL_ND_Ř, V_TR, K_RUNA,
HŘ_B_NEK, Š_LA, KOL_BĚŽKA, TEL_VIZE, OTV_RÁK, ŠPENDL_K, SEŠ_T,
CHOB_TNICE, KUFŘ_K, VODOV_ B_RVY, FOT_APAR_T, DIKT_T, MRAV_NEC,
ZV_ŘE, KR_BIČKA, P_NOŽKA, POČ_TAČ, P_TEK, T_DEN, MOT_RKA, Ž_R_FA,
SL_NCE, KR_VA, JEZ_RO, ST_L, AB_CEDA, P_STELKA, HRN_ČEK, K_NVIČKA.

Do slov doplň správně gramaticky U/Ú/Ů. Slova s Ú podtrhni červeně, slova s Ů podtrhni modře.

_SMĚV NA TVÁŘI, MĚKKÉ L_ŽKO, NE_HLEDNÉ PÍSMO, TĚŽKÝ _RAZ, BOR_VKOVÝ
KOLÁČ, DŘEVĚNÝ M_STEK, CITRONOVÁ K_RA, PĚŠÍ T_RA, VELKÝ TAJN_STKÁŘ,
STROJV_DCE, PŘÁTELSKÁ SCH_ZKA, NEMOCNÝ D_CHODCE, MLADÉ K_ZLE, DEN
_TERÝ, JIŘÍK_V SEN, TROJ_HELNÍK, Z_ČASTNIT SE PROGRAMU, PR_TRŽ
MRAČEN, ŘIDIČSKÝ PR_KAZ, _TULNÁ HOSP_DKA, Z_ŽENÁ CESTA, SILNÁ V_NĚ,
ZAR_ST TRÁVOU, PŘESVĚDČIVÝ D_KAZ, DOMÁCÍ _KOL, M_J PŘÍTEL,
PĚTI_HELNÍK, VOLNÝ PR_CHOD.

Pracovní list ČJ 19: SLOVA OPAČNÉHO VÝZNAMU

K uvedeným slovům vymyli slova protikladná a napiš je na řádek vedle.

Podstatná jména:

TMA _____

SŮL _____

HORKO _____

DEN _____

MOKRO _____

Přídavná jména:

BOHATÝ _____

ČERNÁ _____

PRÁZDNÉ _____

MASTNÁ _____

MLADÝ _____

Slovesa:

NARODIT SE _____

USMÍVAT SE _____

OBLÉKAT SE _____

UŠPINIT SE _____

USUŠIT SE _____

Příslovce:

DLOUZE _____

ŠKAREDĚ _____

ŠIROKO _____

VŽDY _____

LEGRAČNĚ _____

Pracovní list ČJ 20: SLOVA PODŘADNÁ A SOUŘADNÁ

V jednotlivých řádcích jsou napsaná slova, která jsou si blízká.

Úkolem je najít v každém řádku jedno slovo, které je nadřazené svým významem slovům ostatním v tom samém řádku a jedno slovo, které do řádku nepatří vůbec. Slovo nadřazené zakroužkuj červeně a slovo, které tam nepatří, přeškrtni.

JABLKO, OVOCE, MALINA, HRUŠKA, MIKINA, ŠVESTKA

RŮŽE, PAMPELIŠKA, KVĚTINY, SEDMIKRÁSKA, SMRK

NÁBYTEK, STŮL, POSTEL, SKŘÍŇ, MIKROVLNKA, BOTNÍK

PAPRIKA, ZELENINA, HROZEN, ZELÍ, KVĚTÁK, OKURKA

ČERVENÁ, ZELENÁ, BARVA, HNĚDÁ, ŠÁLA, ŽLUTÁ

PONDĚLÍ, PÁTEK, SOBOTA, ŠTĚDRÝ DEN, TÝDEN, ÚTERÝ

EVA, HONZA, DOMINIK, FILIP, LUKÁŠ, KLUCI, PEPÍK

Pracovní list ČJ 21: SLOVNÍ DRUHY A ZÁKLADNÍ SKLADEBNÍ DVOJICE

U daného textu napiš nad každé slovo číslo slovního druhu, které mu patří. Potom urči základní skladební dvojici a správně ji podtrhni.

Jeden malý chlapec, který se jmenoval Emil, šel na procházku do parku se svým psem Rexem. Byli spolu nejlepší kamarádi. Emil svého čtyřnohého kamaráda denně cvičil, hrál si s ním a kupoval mu za odměnu různé psí dobroty. Rex se zase Emilovi odměnil tím, že mu byl věrným kamarádem a vždy dobrým a statečným ochráncem. Kéž by si takhle spolu mohli hrát ještě deset let, štěkl Rex: „Haf!“

Na přichystané řádky vypiš všechny slovní druhy. K jednotlivým slovním druhům napiš vždy aspoň jedno slovo, které k danému slovnímu druhu patří.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Pracovní list ČJ 22: SLOHOVÉ CVIČENÍ - POZVÁNKA

Vymysli, jak by mohla vypadat pozvánka na narozeninovou oslavu pro tvoje kamarády.

Na pozvánku nezapomeň napsat kde a kdy se oslava bude konat. Také napiš, kdy přibližně bude oslava končit a co všechno si má pozvaný vzít s sebou. Pozvánku navrhni i barevně, aby kamarády zaujala.

Pracovní list ČJ 24: PSANÍ VELKÝCH PÍSMEN

Na vynechaná místa doplň začáteční písmena slov. Dávej pozor, kde se píše na začátku velké, a kde malé písmeno. Na řádky vypiš všechna slova, která začínají velkým písmenem.

aše abička vstává každé ráno brzy a chystá svým noučatům
snídani.

aní čitelka elena je moc hodná, le také hodně přísná.

Moji amarádi etr a onza bydlí v rně a často chodí na
nákupy do ntersparu.

Na ánoce si přeji pod tromeček dostat nové kolo.

Náš nový omáci mazlíček je es a jmenuje se lík.

Zpaměti znám ohádku o ervené arkulce.

meriku od vropy dělí elký tlanský ceán.

Městem rnem protékají eky vratka a vitava.



Zdroj obrázku : AUTOR NEUVEDEN. *Předškoláci* [online]. [cit. 21.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://www.predskolaci.cz/?s=hroch>

Pracovní list ČJ 27: JEDNOTNÉ A MNOŽNÉ ČÍSLO

Slovní spojení správně převed' do množného čísla.

Dlouhá chvíle _____

Pokusný králík _____

Zlatý prsten _____

Nebezpečné zvíře _____

Nalakovaný nehet _____

Papírový pytel _____

Ledová káva _____

Roztrhané kalhoty _____

Kilo mouky _____

Malý muž _____

Chytrý člověk _____

Veliká radost _____

Nedostavěná stavba _____

Slovní spojení naopak převed' do jednotného čísla a napiš na řádky.

Balíčky kolínek _____

Brynzové halušky _____

Dřevěné kolíčky _____

Kolečka salámu _____

Létající balóny _____

Šaty s květinami _____

Nažehlené ubrusy _____

Dvě hodiny _____

Veselé kamarádky _____

Usměvaví šašci _____

Mladí chlapci _____

Zrzavé veverky _____

Dlouhé ruce _____

Pracovní list ČJ 28: SOUHLÁSKY

Do jednotlivých slov doplň správně souhlásky, které tam patří. Pak vyber 5 libovolných slov a na řádcích pod slova s nimi vymysli věty.

LE_, ME_, KVĚ_, ZÁJEZ_, OBRA_, HNE_, MEDVĚ_, RY_KA, PO_CHO_, NÁZE_,

VĚTE_, SALÁ_, MRKE_, HRO_, SU_, SNÍ_, PENÍ_, KRE_, VÝCHO_, NŮ_, ODĚ_,

LISPOPA_, VŮ_, POVÍ_KA, ZU_, MY_, LO_, LE_KA, TVARO_, SLI_.

Pracovní list ČJ 29: ZDVOJENÉ SOUHLÁSKY

Do slov doplň souhlásky. Dej pozor, u některých slov se souhlásky za sebou dvojí. Tam, kde je to správně, doplň i zdvojené souhlásky. Vyber 5 libovolných slov a správně je použij ve větách.

SLO__Í, KAME__Ý, DRAHOCE__É, NOČ__Í, VOD__Í, ROČ__Í, RAME__Í, MĚ__Ý,

ŽA__Í, VZDĚLA__Ý, PODZIM__Í, NÁDHER__Ý, PAVOU__Í, SOKO__Í, ZÁVIS__Ý,

DE__Í, VO__Ý, PODPRŮMĚR__Ý, KLOKA__Í, VRA__Í, JAR__Í, BAVLNĚ__Ý,

TÝDE__Í, CE__Ý, NEVI__Ý, ROVNOMĚR__Ý.

Pracovní list ČJ 30: SKUPINY BĚ/BJE, PĚ, VĚ, MĚ

Do slov doplň skupiny BĚ/BJE, PĚ, VĚ, MĚ. Vyber 5 libovolných slov a správně je použij ve větách.

B__HAT, PŘISP__CHAT, NÁPOV__DA, OB__V, UM__LÝ, NEV__D__T, P__ST,
VÍT__Z, OB__TÍ, PAM__Ť, POUŠT__T, P__ŠKY, SB__RATEL, OB__D, PŘEDM__T,
SOUB__ŽNĚ, OB__VITEL, OB__MNÝ, KOLOB__ŽKA, B__LOCH, OB__H,
PRŮB__ŽNĚ, OB__DNAT, OB__TÍ, T__LESO, KOLOB__H, B__LOVLASÝ,
PODB__RÁK.

Pracovní listy určené pro doučování matematiky

Pracovní list M 1: POČÍTÁNÍ DO 20

Nakresli správný počet čárek k číslu v tabulce:

| | |
|----|--|
| 8 | |
| 6 | |
| 5 | |
| 9 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 7 | |
| 10 | |
| 1 | |
| 4 | |
| 11 | |
| 15 | |
| 12 | |
| 14 | |
| 17 | |
| 19 | |
| 13 | |
| 16 | |
| 18 | |
| 20 | |

Pracovní list M 2: POROVNÁVÁNÍ ČÍSEL, SČÍTÁNÍ A ODCÍTÁNÍ

Vypočítej:

$15 \text{ cm} + 4 \text{ cm} =$

$12 \text{ cm} - 5 \text{ cm} =$

$10 \text{ cm} - 5 \text{ cm} =$

$9 \text{ cm} - 4 \text{ cm} =$

$5 \text{ cm} + 5 \text{ cm} =$

$19 \text{ cm} + 3 \text{ cm} =$

$17 \text{ cm} - 7 \text{ cm} =$

$19 \text{ cm} + 7 \text{ cm} =$

$8 \text{ cm} - 6 \text{ cm} =$

$11 \text{ cm} + 11 \text{ cm} =$

$14 \text{ cm} - 9 \text{ cm} =$

$25 \text{ cm} - 10 \text{ cm} =$

$13 \text{ cm} - 6 \text{ cm} =$

$10 \text{ cm} + 4 \text{ cm} =$

$15 \text{ cm} \bigcirc 17 \text{ cm}$

$13 \text{ cm} \bigcirc 15 \text{ cm}$

$16 \text{ cm} \bigcirc 18 \text{ cm}$

$18 \text{ cm} \bigcirc 19 \text{ cm}$

$11 \text{ cm} \bigcirc 19 \text{ cm}$

$5 \text{ cm} \bigcirc 9 \text{ cm}$

$2 \text{ cm} \bigcirc 6 \text{ cm}$

$26 \text{ cm} \bigcirc 12 \text{ cm}$

$17 \text{ cm} \bigcirc 13 \text{ cm}$

$4 \text{ cm} \bigcirc 14 \text{ cm}$

$18 \text{ cm} \bigcirc 20 \text{ cm}$

$3 \text{ cm} \bigcirc 8 \text{ cm}$

$10 \text{ cm} \bigcirc 13 \text{ cm}$

$9 \text{ cm} \bigcirc 20 \text{ cm}$

Pracovní list M 3: ZAOKROUHLOVÁNÍ ČÍSEL

Zaokrouhli čísla:

55 $\dot{=}$

89 $\dot{=}$

62 $\dot{=}$

32 $\dot{=}$

12 $\dot{=}$

47 $\dot{=}$

72 $\dot{=}$

76 $\dot{=}$

92 $\dot{=}$

14 $\dot{=}$

38 $\dot{=}$

33 $\dot{=}$

99 $\dot{=}$

52 $\dot{=}$

57 $\dot{=}$

26 $\dot{=}$

39 $\dot{=}$

64 $\dot{=}$

69 $\dot{=}$

41 $\dot{=}$

24 $\dot{=}$

29 $\dot{=}$

39 $\dot{=}$

11 $\dot{=}$

9 $\dot{=}$

Pracovní list M 4: POČÍTÁNÍ DO 100

K číslu připiš nejbližší číslo před a nejbližší číslo za:

| | | |
|--|----|--|
| | 52 | |
| | 96 | |
| | 83 | |
| | 75 | |
| | 94 | |
| | 14 | |
| | 25 | |
| | 37 | |

| | | |
|--|-----|--|
| | 159 | |
| | 845 | |
| | 756 | |
| | 852 | |
| | 923 | |
| | 634 | |
| | 761 | |
| | 429 | |

| | | |
|--|-----|--|
| | 91 | |
| | 78 | |
| | 769 | |
| | 194 | |
| | 642 | |
| | 458 | |
| | 8 | |
| | 278 | |

Pracovní list M 5: ČÍSELNÁ ŘADA

Doplň číselnou řadu:

1 2 ○ 4 5 6 ○ 8 9 10 ○ 12 13 14 15 ○ 16 17 18

○ 20 21 22 23 24 25 ○ 27 28 29 30 31 ○ 33 34 35

36 ○ 38 39 40 ○ 42 43 44 45 ○ 47 48 49 50 ○

51 52 53 54 ○ 56 57 58 ○ 60 61 62 63 ○ 65 66

67 ○ 69 70 71 72 ○ 74 75 76 77 ○ 78 79 80 ○

82 83 ○ 85 86 87 ○ 88 89 90 91 92 93 94 95 ○

○ 98 ○ ○.

Pracovní list M 6: SLOVNÍ ÚLOHY

Vypočítej slovní úlohu:

Pepík má 3 lízátká a Honza má 5 lízátek. Kolik lízátek mají oba kamarádi dohromady?

Měl jsem 10 korun. Limonáda stála 8 korun. Kolik peněz mi zbylo?

V klubovně bylo 8 dětí. 3 děti odešly pryč. Za chvíli přišlo 5 dětí. Kolik dětí bylo nakonec v klubovně?

Pracovní list M 7: SČÍTÁNÍ A ODCÍTÁNÍ ZPAMĚTI

Vypočítej:

$$1 + 2 =$$

$$3 + 4 =$$

$$8 - 3 =$$

$$9 + 1 =$$

$$9 - 5 =$$

$$5 + 4 =$$

$$6 - 2 =$$

$$4 + 5 =$$

$$2 + 8 =$$

$$9 - 1 =$$

$$3 + 7 =$$

$$7 - 2 =$$

$$6 - 3 =$$

$$4 - 2 =$$

$$2 + 3 =$$

$$1 + 6 =$$

$$7 + 2 =$$

$$10 - 5 =$$

$$10 - 3 =$$

$$5 + 5 =$$

$$4 + 7 =$$

$$9 - 6 =$$

$$6 + 2 =$$

$$1 + 0 =$$

$$0 + 7 =$$

Pracovní list M 8: GEOMETRICKÉ OBRAZCE

Vybarvi obrázek podle geometrických tvarů:



zelená



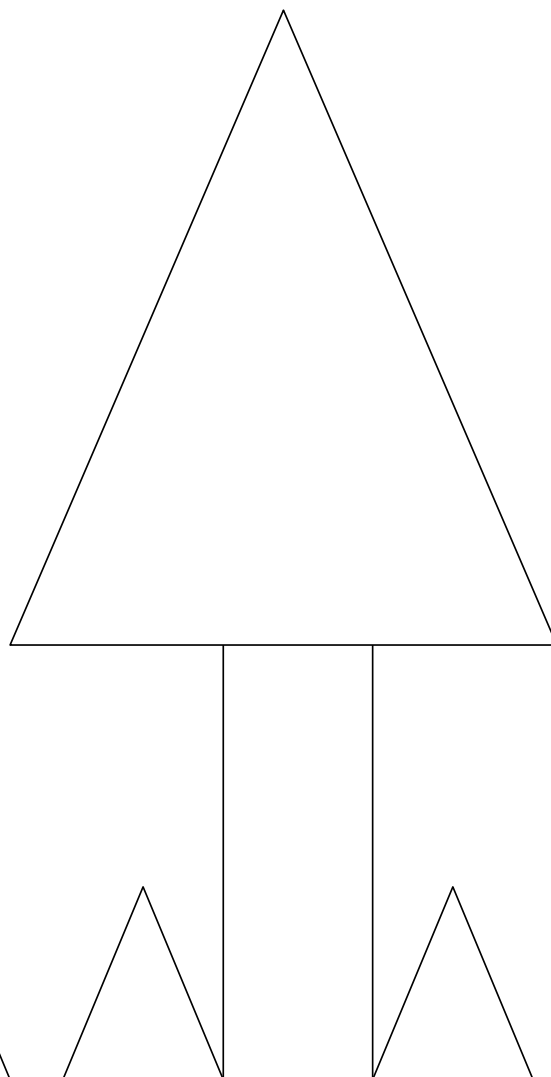
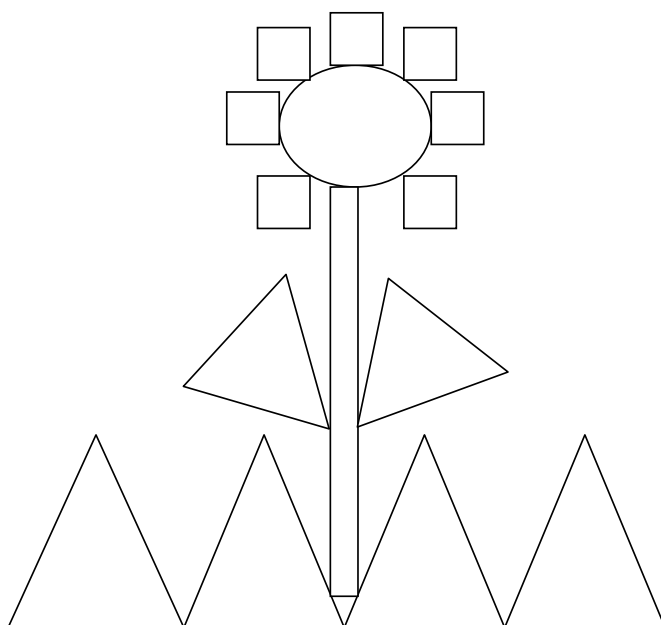
červená



žlutá



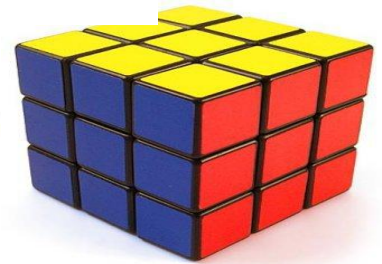
hnědá



Pracovní list M 9: GEOMETRICKÉ OBRAZCE

Označ barevně:

Krychle – žlutá, kvádr – červená, koule – modrá, válec – zelená



33



Zdroje obrázků: AUTOR NEZNÁMÝ. Dobrá koupě [online]. [cit. 28. 11.2014].

Dostupný na WWW: <http://www.dobra-koupe.cz/zbozi.asp?idshop=124&from=13160>

AUTOR NEZNÁMÝ. Černobílá galerie [online]. [cit. 28.11.2014].

Dostupný na WWW: <http://www.cernobilagalerie.cz/nausnice-kostky-black/d-71006/>

AUTOR NEZNÁMÝ. ireceptář [online]. [cit. 28.11. 2014.] Dostupný na WWW: <http://mojedilo.ireceptar.cz/stitky/skladani>

AUTOR NEZNÁMÝ. KAVALIERGLASS [online]. [cit. 28.11. 2014]. Dostupný na WWW: http://www.kavalier.cz/cz/odmerne-sklo___vavec-odmerny-nizky-se-sestihrannou-patkou-a-vylevkou--hneda-graduace--trida-b___technicke-sklo___laboratorni-sklo.html

AUTOR NEZNÁMÝ. Mall.cz [online]. [cit. 28.11. 2014].

Dostupný na WWW: <https://www.mall.cz/hracky-rozvoj-aktivita/teddies-valec-s-rolnickou-42x23cm-moje-prvni-zviratka>

AUTOR NEZNÁMÝ. NIR [online]. [cit. 28.11. 2014]. Dostupný na WWW:

<http://www.nir.cz/kulecnik/koule-kulecnikove/koule-jednotlive/pool/koule-pool-57-2-mm-c-1>

Pracovní list M 10: NÁSOBENÍ

Vynásob:

$2 \times 1 =$

$3 \times 4 =$

$2 \times 2 =$

$3 \times 2 =$

$5 \times 1 =$

$9 \times 4 =$

$8 \times 3 =$

$7 \times 2 =$

$5 \times 5 =$

$6 \times 1 =$

$5 \times 3 =$

$10 \times 1 =$

$5 \times 4 =$

$9 \times 2 =$

$9 \times 1 =$

$10 \times 2 =$

$8 \times 4 =$

$8 \times 3 =$

$4 \times 5 =$

$6 \times 3 =$

$8 \times 2 =$

$10 \times 3 =$

$8 \times 5 =$

$2 \times 7 =$

$9 \times 4 =$

$5 \times 2 =$

$6 \times 4 =$

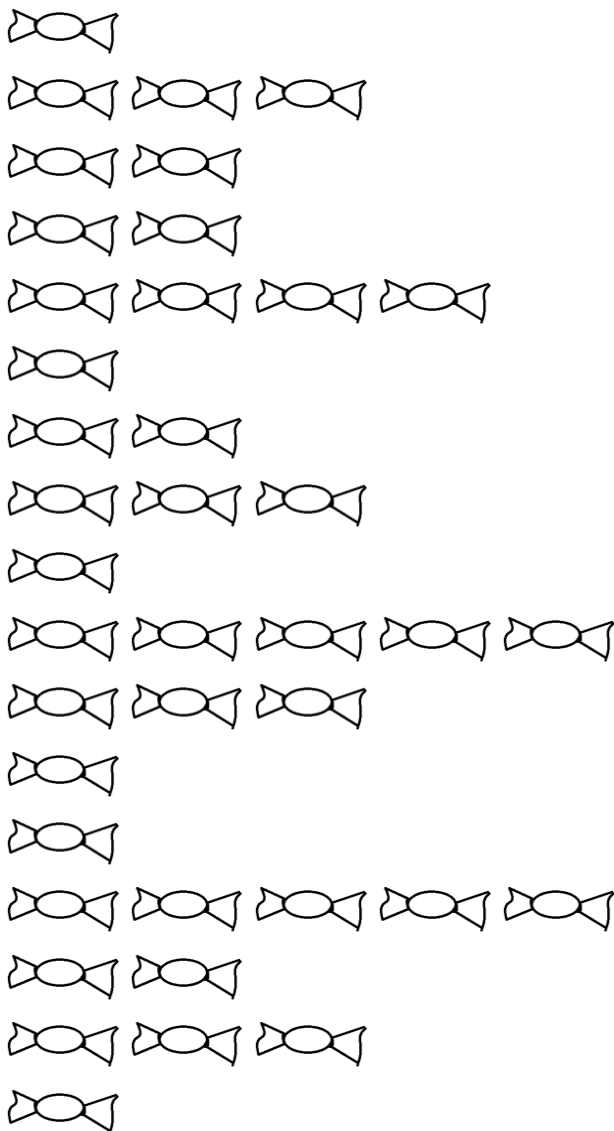
$7 \times 2 =$

$8 \times 1 =$

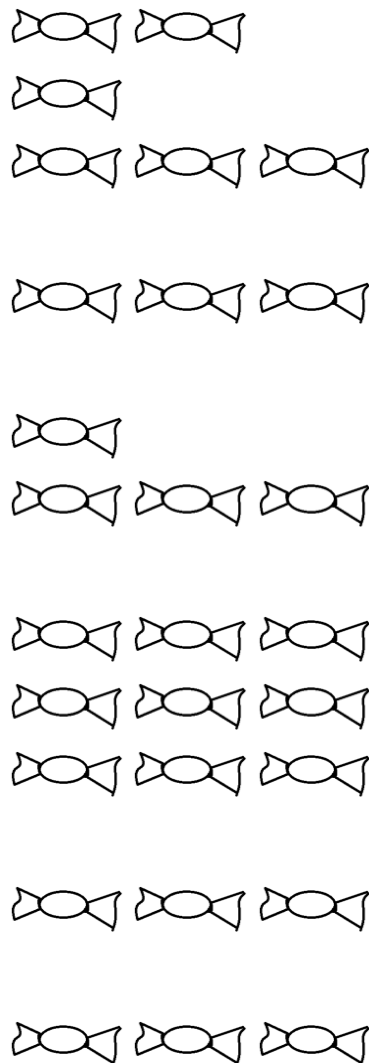
Pracovní list M 11: POROVNÁVÁNÍ ČÍSEL

Kdo má víc bonbonů? Doplně znaménka rovnosti /nerovnosti.

Pepík



Honzík



Pracovní list M 12: POČÍTÁNÍ DO 20

Seřaď čísla správně podle velikosti od nejmenšího:

5 – 3 – 12

19 – 1 – 15

3 – 9 – 5

14 – 8 – 2

17 – 2 – 16 – 3 – 5

1 – 6 – 3 – 18

9 – 19 – 4 – 2 – 1

16 – 17 – 5 – 12

3 – 4 – 8 – 19

5 – 1 – 3 – 7

3 – 2 – 5 – 9

10 – 11 – 15

18 – 16 – 11

5 – 7 – 9 – 6

3 – 5 – 8 – 6

11 -17 – 12

13 – 14 – 19

10 – 1- 2 - 3

Pracovní list M 13: NÁSOBENÍ ČÍSLEM 2,3,4,5

Zakroužkuj násobky 2, 3, 4 a 5 v jednotlivých tabulkách.

2

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

3

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

4

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

5

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |

Pracovní list M 14: DĚLENÍ

Vypočítej:

$6:2=$

$210:7=$

$60:2=$

$320:8=$

$8:2=$

$810:9=$

$80:2=$

$900:10=$

$26:2=$

$700:10=$

$24:2=$

$180:2=$

$28:2=$

$15:3=$

$9:3=$

$8:4=$

$42:7=$

$200:2=$

$150:5=$

$300:5=$

$300:6=$

$420:6=$

$600:6=$

Pracovní list M 15: NÁSOBENÍ ČÍSLEM 6,7,8

Zakroužkuj násobky 6, 7 a 8 v jednotlivých tabulkách.

6

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 20 | 21 | 24 | 30 | 33 |
| 36 | 42 | 44 | 45 | 48 | 49 | 50 | 54 | 60 | 61 |

7

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 7 | 12 | 14 | 19 | 21 | 28 | 29 | 34 | 35 | 37 |
| 42 | 44 | 48 | 49 | 54 | 56 | 58 | 61 | 63 | 70 |

8

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 8 | 14 | 16 | 18 | 22 | 24 | 28 | 32 | 36 | 38 |
| 40 | 48 | 54 | 56 | 58 | 62 | 64 | 72 | 76 | 80 |

Pracovní list M 16: NÁSOBENÍ A DĚLENÍ

Správně vypočítej následující příklady. Na řádky na druhé straně vypiš všechny násobky jednotlivých čísel.

$7 \times 7 =$

$64 : 8 =$

$6 \times 3 =$

$20 : 4 =$

$8 \times 6 =$

$56 : 6 =$

$4 \times 8 =$

$35 : 5 =$

$5 \times 5 =$

$32 : 8 =$

$3 \times 8 =$

$16 : 8 =$

$7 \times 4 =$

$15 : 3 =$

$5 \times 8 =$

$48 : 6 =$

$7 \times 3 =$

$24 : 4 =$

$6 \times 7 =$

$42 : 7 =$

$4 \times 4 =$

$50 : 10 =$

$8 \times 8 =$

$12 : 2 =$

$9 \times 9 =$

$28 : 7 =$

$2 \times 8 =$

$40 : 5 =$



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2

3

4

5

6

7

8

9

Pracovní list M 17: RÝSOVÁNÍ TROJÚHELNÍKU

Narýsuj trojúhelník ABC o stranách $a = 6\text{ cm}$, $b = 4\text{ cm}$ a $c = 5\text{ cm}$.

K rýsování použij pravítko, kružítko a ořezanou tužku.

Nezapomeň si nejdříve udělat náčrtek a dobře si promyslet, kde začneš rýsovat.

Pracovní list M 18: ZAOKROUHLOVÁNÍ ČÍSEL

Zaokrouhli následující čísla na desítky.

458 ÷

1 564 ÷

365 ÷

6 248 ÷

1 478 ÷

952 ÷

201 ÷

3 014 ÷

112 ÷

574 ÷

2 540 ÷

210 ÷

9 685 ÷

25 203 ÷

545 ÷

8 009 ÷

3 221 ÷

7 337 ÷

258 ÷

907 ÷

Zaokrouhli následující čísla na stovky.

2 158 \doteq

36 500 \doteq

11 587 \doteq

70 462 \doteq

68 420 \doteq

5 247 \doteq

147 654 \doteq

908 \doteq

1 489 \doteq

111 \doteq

2 003 \doteq

9 077 \doteq

5 862 \doteq

8 366 \doteq

23 323 \doteq

405 \doteq

369 \doteq

22 690 \doteq

987 \doteq

1 574 \doteq

Pracovní list M 19: PŘÍKLADY +/- DO 10

Vypočítej příklady +/- do 10.

$4 + 2 =$

$9 - 4 =$

$9 + 1 =$

$9 - 1 =$

$2 + 2 =$

$8 - 7 =$

$3 + 4 =$

$7 - 5 =$

$5 + 1 =$

$6 - 3 =$

$4 + 5 =$

$5 - 4 =$

$8 + 1 =$

$8 - 4 =$

$6 + 3 =$

$4 - 3 =$

$5 + 5 =$

$10 - 7 =$

$4 + 4 =$

$8 - 4 =$

$6 + 0 =$

$6 - 6 =$

$7 + 3 =$

$9 - 5 =$

$7 + 2 =$

$8 - 3 =$

$2 + 4 =$

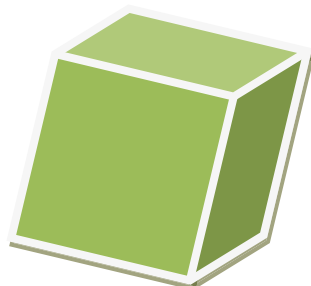
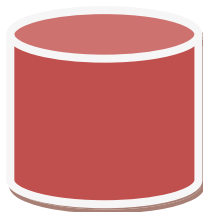
$8 - 0 =$

$7 + 0 =$

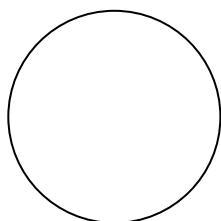
$6 - 1 =$

Pracovní list M 20: GEOMETRICKÉ OBRAZCE

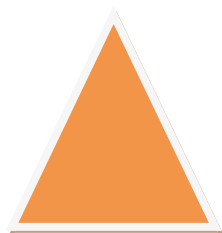
Spoj správně obrazce a jejich správné názvy, které k nim patří.



TROJÚHELNÍK

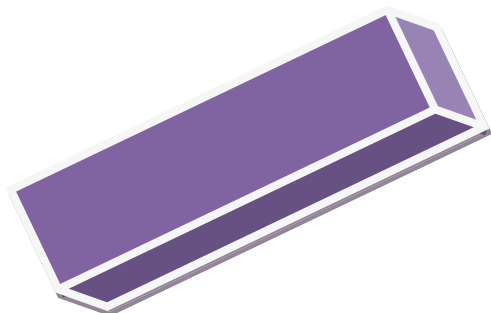


KRUH

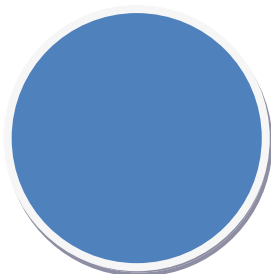


KOLO

VÁLEC



KVÁDR



KRYCHLE

Pracovní list M 21: DĚLENÍ S OCÁSKEM A OVĚŘOVÁNÍ SPRÁVNOSTI VÝPOČTU

Vypočítej příklady a jejich správnost ověř zkuškou.

$$147\,852 \div 7 =$$

ZK.:

$$851\,369 \div 5 =$$

ZK.:

$$65\,258 \div 4 =$$

ZK.:

$$347\,585 \div 6 =$$

ZK.:

$$15\,557 \div 8 =$$

ZK.:

$$159\,331 \div 2 =$$

ZK.:

$$364\,591 \div 3 =$$

ZK.:

$$12\,987 \div 9 =$$

ZK.:

Pracovní list M 22: POROVNÁVÁNÍ DVOU ČÍSEL

Porovnej čísla a doplň znaménka \leq , \geq , $=$

$10 \square 15$

$4 \square 8$

$6 \square 6$

$5 \square 7$

$20 \square 20$

$8 \square 9$

$15 \square 14$

$3 \square 9$

$10 \square 11$

$11 \square 1$

$18 \square 19$

$16 \square 6$

$2 \square 4$

$13 \square 12$

$9 \square 7$

$3 \square 5$

$10 \square 11$

$9 \square 9$

$12 \square 13$

$17 \square 7$

$5 \square 3$

$4 \square 4$

$7 \square 6$

$1 \square 7$

$8 \square 9$

$5 \square 5$

$13 \square 10$

$10 \square 10$

$18 \square 18$

$8 \square 17$

Pracovní list M 23: PŘÍKLADY +/- DO 100

Do připravených čtverečků doplň čísla tak, aby příklady byly správně.

$$\square + 15 = 30$$

$$\square + 32 = 66$$

$$\square + 40 = 80$$

$$\square + 23 = 51$$

$$\square + 20 = 91$$

$$14 + \square = 70$$

$$25 + \square = 88$$

$$31 + \square = 33$$

$$72 + \square = 99$$

$$30 + \square = 100$$

$$\square - 50 = 41$$

$$\square - 44 = 19$$

$$\square - 18 = 60$$

$$\square - 33 = 67$$

$$\square - 11 = 80$$

$$99 - \square = 36$$

$$70 - \square = 24$$

$$20 - \square = 8$$

$$55 - \square = 12$$

$$66 - \square = 40$$

Pracovní list M 24: POČÍTÁNÍ POD SEBOU

Vypočítej příklady na +/- pod sebou.

$$\begin{array}{r} 125\ 587 \\ \underline{64\ 121} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 64\ 258 \\ \underline{145\ 111} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 369\ 487 \\ \underline{8\ 456} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 47\ 251 \\ \underline{333} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 254\ 369 \\ \underline{- 22\ 004} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 154\ 269 \\ \underline{- 8\ 003} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 75\ 777 \\ \underline{- 6\ 740} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 125\ 360 \\ \underline{- 20\ 009} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 155\ 555 \\ \underline{20\ 001} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 80\ 709 \\ \underline{157\ 099} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 369\ 333 \\ \underline{445\ 002} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 254\ 997 \\ \underline{60\ 039} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 111\ 645 \\ \underline{-58\ 147} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 789\ 906 \\ \underline{- 126\ 023} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 630\ 448 \\ \underline{- 10\ 369} \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36\ 589 \\ \underline{- 8\ 069} \end{array}$$

Pracovní list M 25: ROZKLAD ČÍSEL

Následující čísla rozlož vždy tak, aby jednotlivá čísla nepřesahovala číslo 9.

$$\begin{array}{c} 8 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 5 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 7 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 2 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 13 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 17 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 18 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 11 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 16 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 10 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 15 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 9 \\ / \quad \backslash \end{array}$$

Pracovní list M 26: RÝSOVÁNÍ ČTVERCE

Narýsuj čtverec ABCD o velikostech stran $a = 6\text{ cm}$, $b = 6\text{ cm}$.

K rýsování použij pravítko, kružítko a ořezanou tužku.

Nejprve si nakresli náčrtek.

Pracovní list M 27: POČÍTÁNÍ SE ZLOMKY

Napiš zlomky v základním tvaru.

$$\frac{11}{5} =$$

$$\frac{16}{3} =$$

$$\frac{8}{2} =$$

$$\frac{20}{10} =$$

$$\frac{9}{4} =$$

$$\frac{13}{6} =$$

Zlomky vypočítej a výsledek uveď v základním tvaru.

$$\frac{1 + 6}{7 + 2} =$$

$$\frac{9 - 7}{3 - 9} =$$

$$\frac{8 + 14}{4 + 12} =$$

$$\frac{14 - 8}{4 - 8} =$$

$$\frac{16 + 10}{8 + 4} =$$

$$\frac{15 - 7}{14 - 7} =$$

$$\frac{5 + 5}{2 + 3} =$$

$$\frac{18 - 9}{6 - 2} =$$

$$\frac{9 + 8}{4 + 6} =$$

$$\frac{11 - 6}{8 - 4} =$$

Pracovní list M 28: SLOVNÍ ÚLOHY

Honzík šel do obchodu. S sebou si na nákup vzal 200 Kč. Maminka mu dala seznam věcí, které potřebovala koupit. Chleba 25 Kč, 10 vajec 30 Kč, 10 rohlíků 20 Kč, jogurt 17 Kč, máslo 27 Kč a pytel brambor 35 Kč. Kolik korun stál celý nákup? Kolik korun donesl Honzík mamince zpět?

Pracovní list M 29: ČÍSELNÉ ŘADY

Doplň správně číselné řady. Čísla napiš do rámečků.

1 2 4 5 7 8

5 10 20 25

1 10 20 3 40

 100 200 400

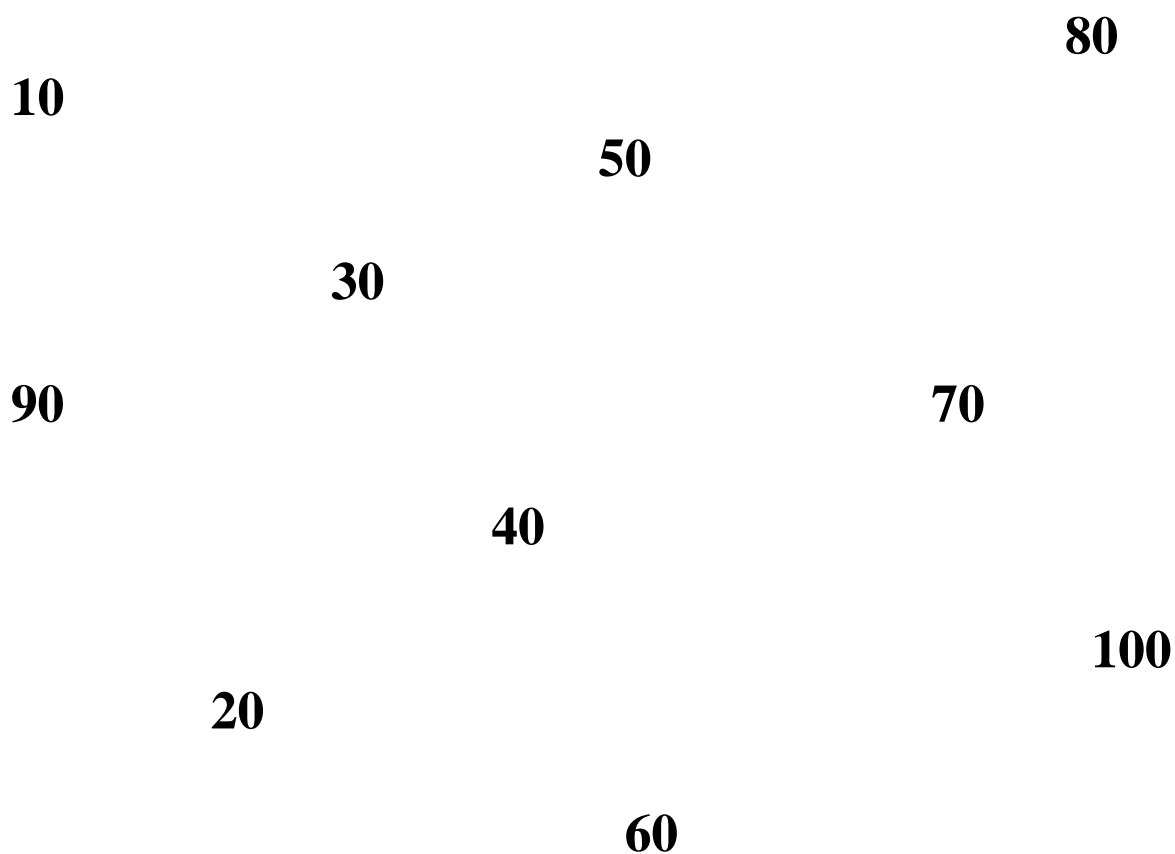
11 33 44 55

1 111 1111 111111

Pracovní list M 30: POČÍTÁNÍ PO DESÍTKÁCH DO STA

Poskládej správně desítky tak, jak jdou za sebou.

Pak vypočítej příklady.



$10 + 60 =$

$100 - 10 =$

$30 + 30 =$

$70 - 40 =$

$40 + 10 =$

$30 - 20 =$

$50 + 50 =$

$80 - 60 =$

$70 + 20 =$

$60 - 30 =$

$20 + 20 =$

$100 - 50 =$

$30 + 40 =$

$90 - 20 =$

$10 + 10 =$

$50 - 50 =$

$40 + 40 =$

$80 - 50 =$

$50 + 10 =$

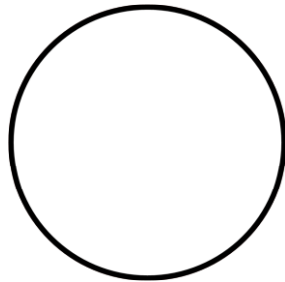
$40 - 10 =$

Pracovní listy určené pro doučování všeobecných znalostí

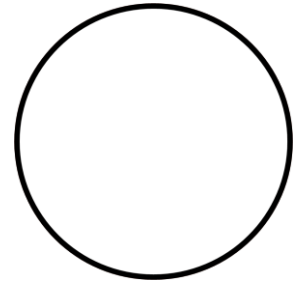
Pracovní list VZ 1: HODINY

K jednotlivým digitálním časům dokresli do kroužků ručičkové hodiny se stejným časem.

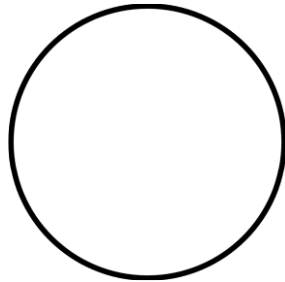
12 : 15



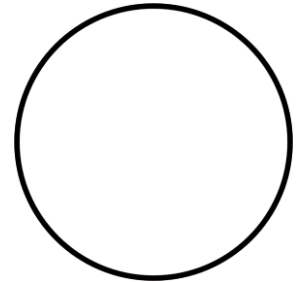
15 : 50



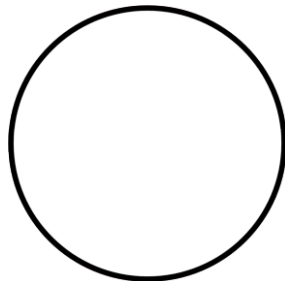
8 : 05



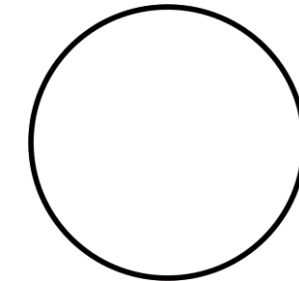
20 : 25



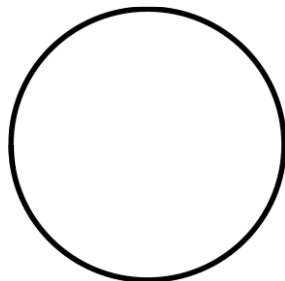
17 : 35



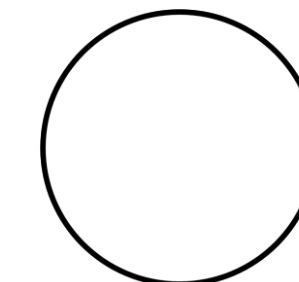
23 : 45



6 : 30

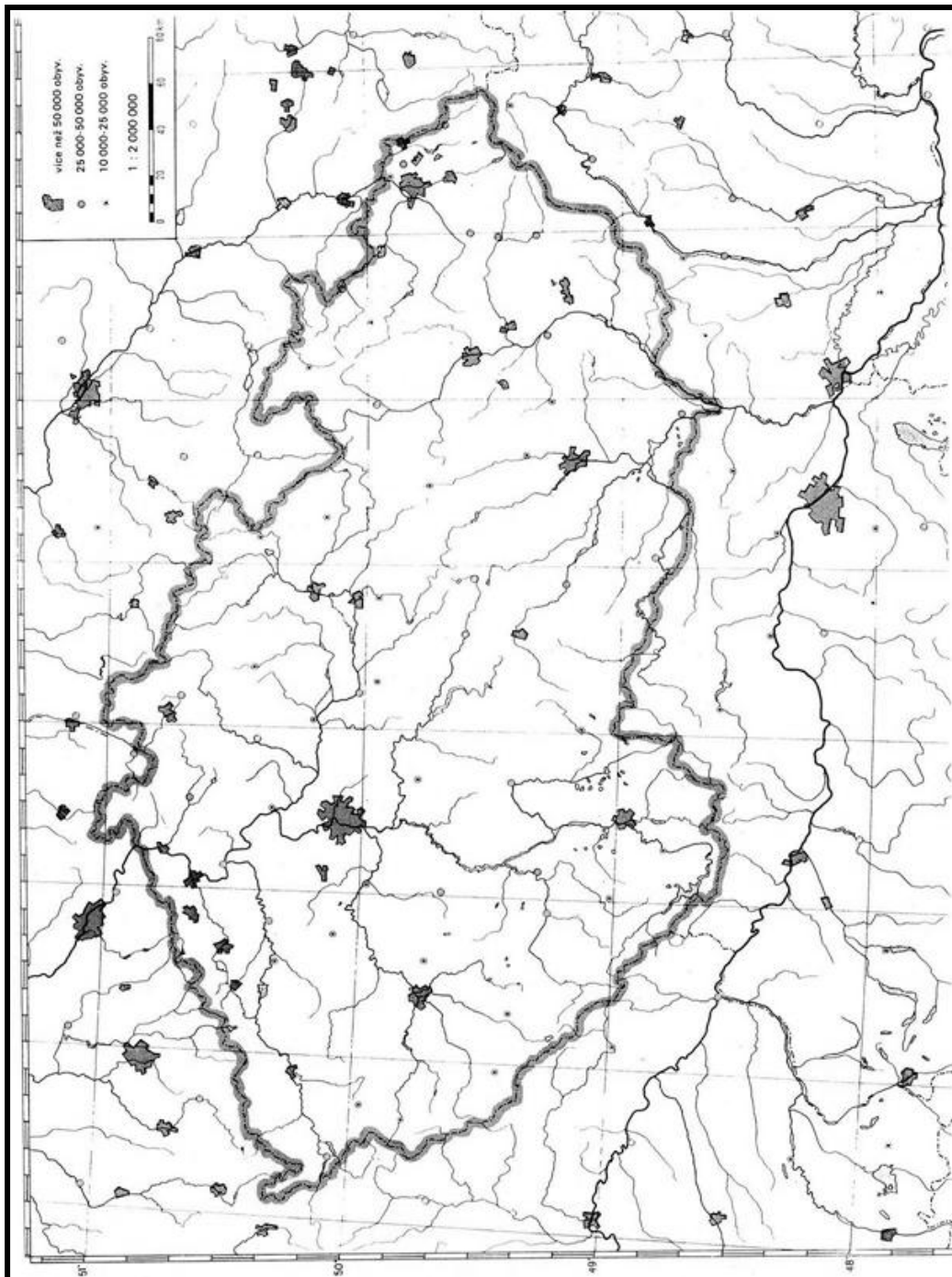


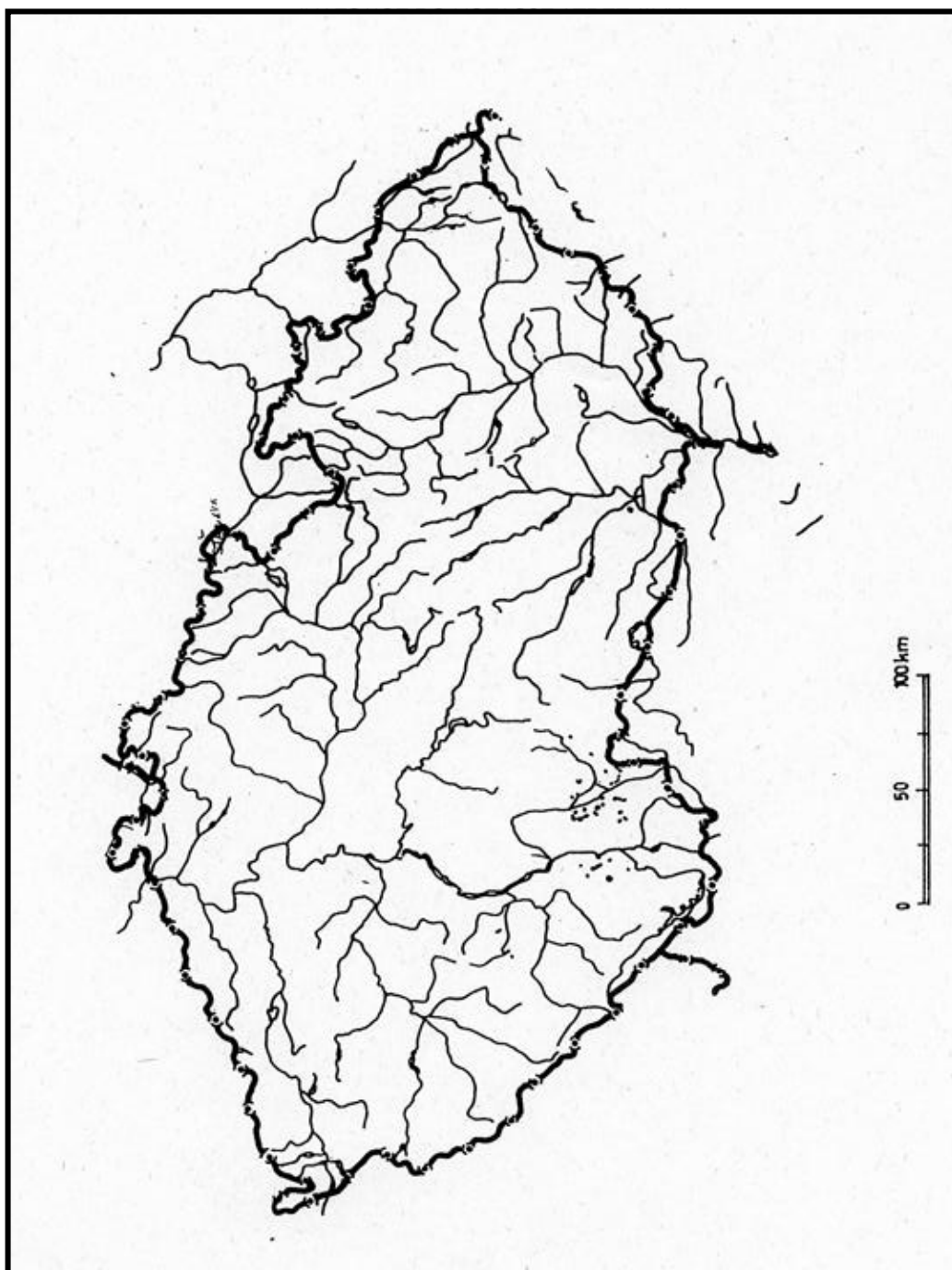
10 : 00



Pracovní list VZ 2: SLEPÁ MAPA

Do mapy ČR dopis názvy měst a řek, které znáš. Nakonec napiš do mapy názvy sousedících států, které jsou v mapě naznačeny. Pro lepší orientaci můžeš použít atlas.

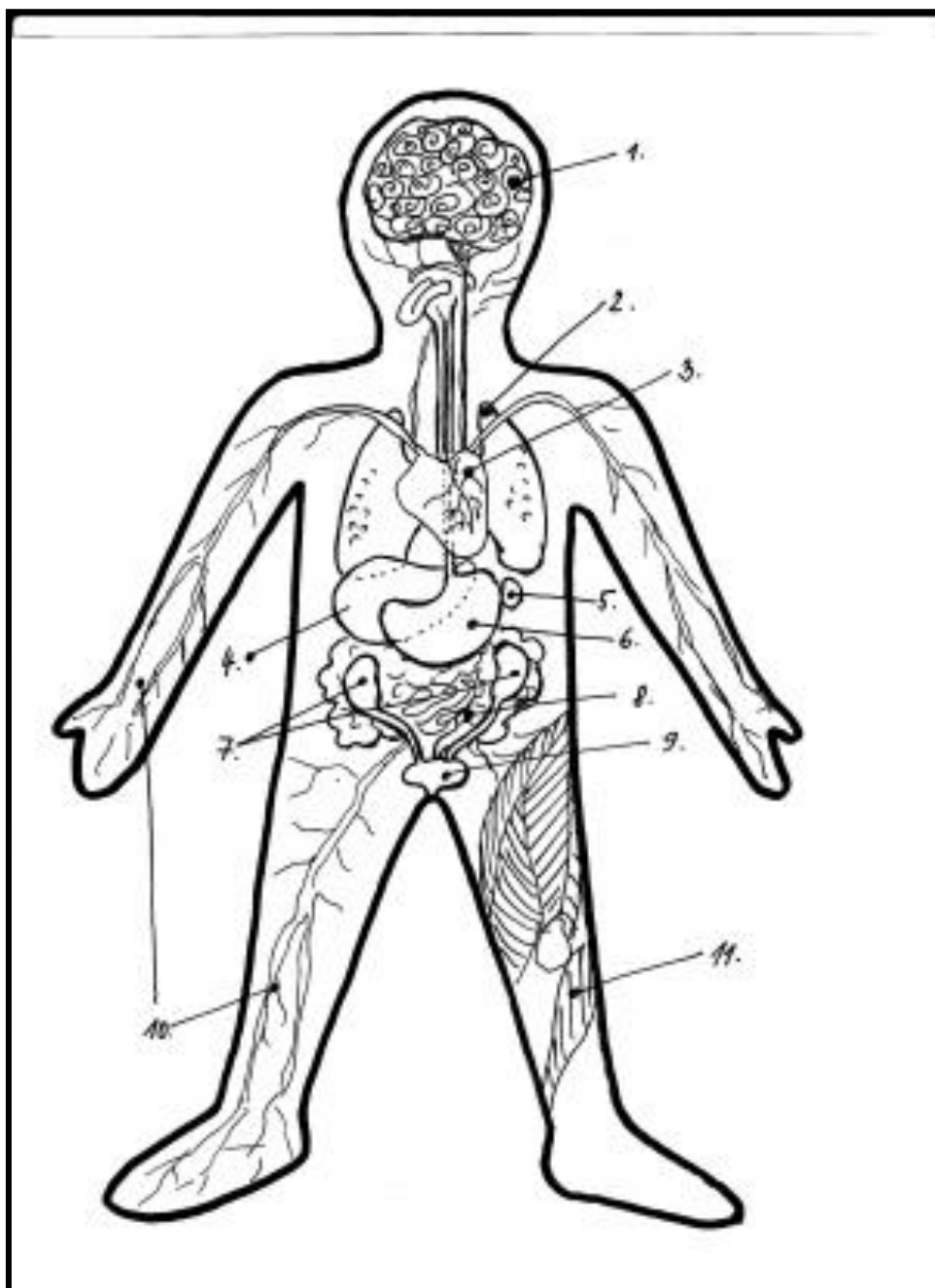




Zdroj obrázků: AUTOR: NEZNÁMÝ. Geoportal alej [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://geoportal.alej.cz/index.php?pid=63>

Pracovní list VZ 3: LIDSKÉ TĚLO

Dopiš k postavě názvy všech orgánů v lidském těle. Pokud budeš potřebovat pomoc, podívej se do encyklopedie člověka.



Pracovní list VZ 4: ANGLICKÝ JAZYK

Spoj následující čísla se správnými anglickými slovíčky.

| | |
|----|-----------|
| 5 | six |
| 10 | zero/null |
| 12 | nine |
| 7 | two |
| 3 | four |
| 0 | one |
| 4 | eleven |
| 11 | eight |
| 9 | five |
| 8 | three |
| 6 | seven |
| 1 | ten |
| 2 | twelve |

Pracovní listy určené pro rozvoj PC dovedností

Pracovní list PC 1: Co je to počítač?

Takhle vypadá celý **stolní počítač**. Skládá se z několika základních částí:

- **Procesor** – „mozek počítače“, je uložen v těle počítače
- **Monitor** – obrazovka, na které vidíme, co se v počítači děje
- **Klávesnice** – slouží k ovládání počítače, a to hlavně ke psaní
- **Myš** – slouží k ovládání počítače

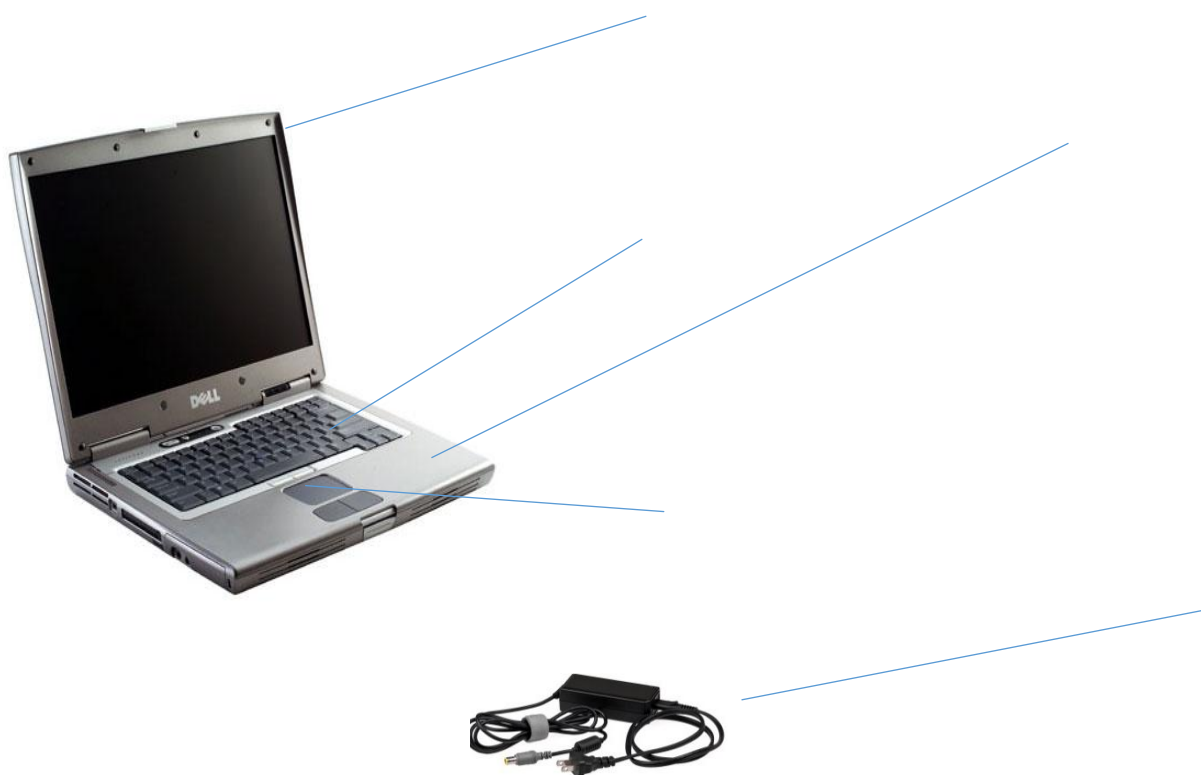
Zamysli se nad tím, jak jednotlivé součásti počítače vypadají, a barevně je zakroužkuj.

Procesor zakroužkuj zeleně, monitor modře, klávesnici žlutě a myš červeně.



Notebook je lépe přenosná verze počítače. V angličtině toto slovo původně znamenalo sešit na poznámky a podobně také notebook vypadá. Můžeš ho jednoduše přenášet v tašce nebo batohu, a když ho chceš použít, stačí ho otevřít. Monitor je spojený s procesorem a klávesnicí, místo myši slouží v počítači zabudovaný touchpoint (čti *tačpojnt*). V těle počítače je zabudovaná velká baterka, díky které notebook můžeš používat i tam, kde není elektrická zásuvka. Po pár hodinách je ale vždy potřeba notebook připojit adaptérem ke zdroji elektřiny a baterii dobít.

Dopiš k notebooku na obrázku popisky (monitor, procesor, klávesnice, touchpoint, adaptér):



Zdroje obrázků:

AUTOR NEZNÁMÝ. *pocitaceshop* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW:
<http://www.pocitaceshop.cz/>

AUTOR NEZNÁMÝ. *blog.cernosice* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na
WWW: <http://blog.cernosice.cz/index.php/2008-06-18-prodavam-stary-notebook-za-korunu>

A na závěr malý kvíz o tom, jak se správně chováme v počítačové učebně

Správné odpovědi barevně zakroužkuj.

- **V počítačové učebně:**
 - a. Běháme a křičíme.
 - b. Chodíme pomalu a jsme opatrní.
 - c. Hrajeme jen počítačové hry.

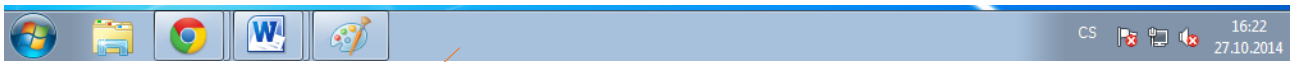
- **Počítač mohu zapnout nebo vypnout:**
 - a. Když chci já.
 - b. Když mi to řekne spolužák.
 - c. Jen tehdy, když mi k tomu dá učitel pokyn.

- **Při práci na počítači:**
 - a. Sedím na židli.
 - b. Stojím.
 - c. Dělán, co je mi příjemné.

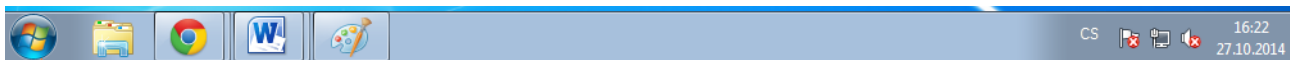
- **Na počítači dělám:**
 - a. Jen to, co mi řekne učitel, abych udělal.
 - b. Cokoliv mě napadne.
 - c. Jen to, co se mi chce.

- **U počítače:**
 - a. Můžu svačit.
 - b. Můžu pít.
 - c. Nikdy nejím ani nepiju.

Pracovní list PC 2: Jak vypadá prostředí počítače?



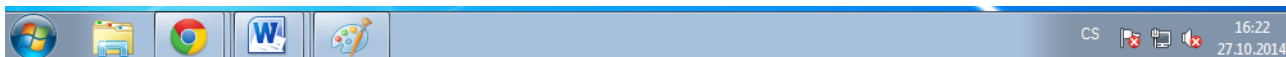
Toto je hlavní panel nebo jinými slovy lišta, na které vidíme všechny důležité informace o tom, co se děje v počítači. Je v úplně spodní části obrazovky (monitoru).



A tohle je tlačítko Start vlevo na hlavním panelu. Pomocí něho ovládáme hodně funkcí počítače, jako je například vypnutí.



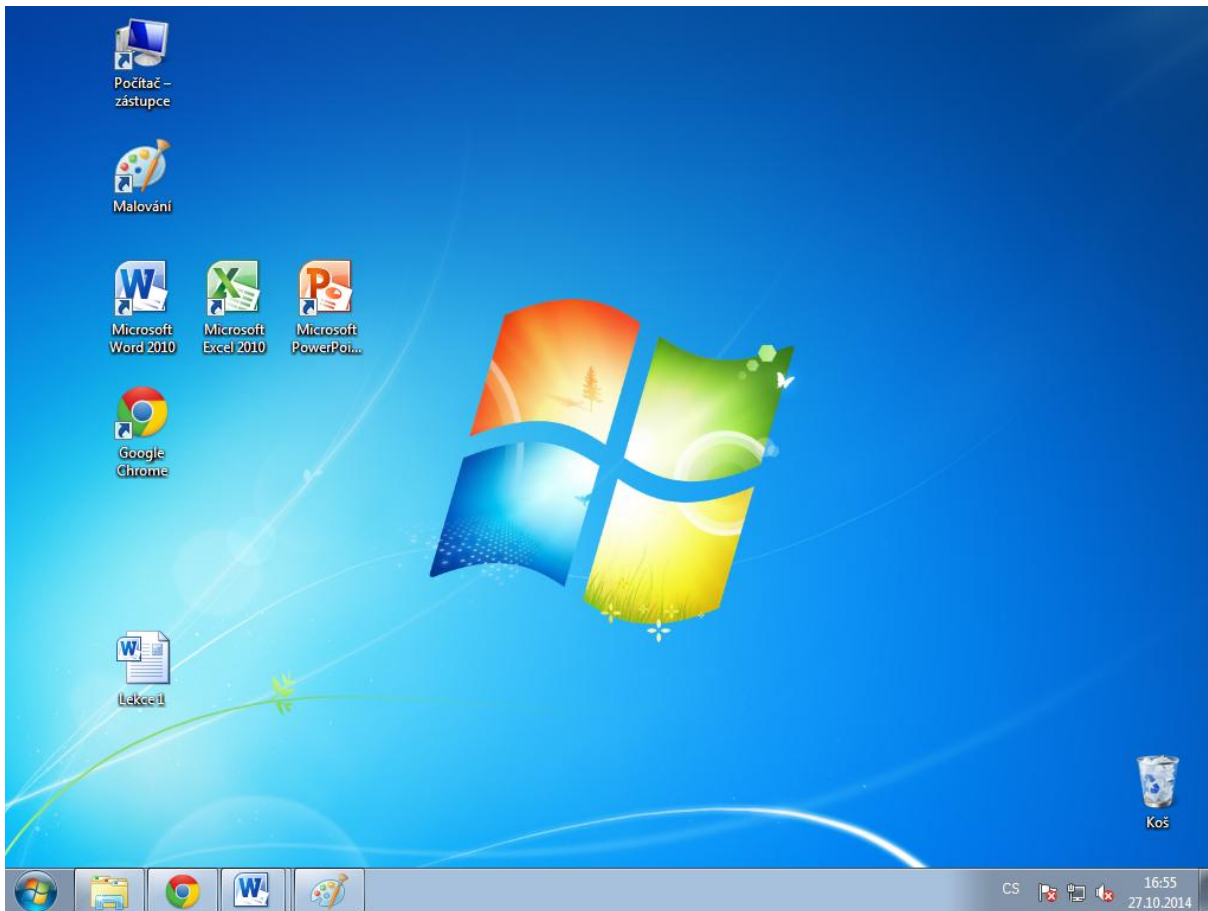
Vedle něj jsou tlačítka právě spuštěných programů: Google chrome, Word a Malování.



Úplně vpravo na liště vidíme
napsaný čas a datum.



Zdroje obrázků: AUTOR NEZNÁMÝ. skoladoucovaci [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na
WWW: <http://www.skoladoucovaci.websnadno.cz/>

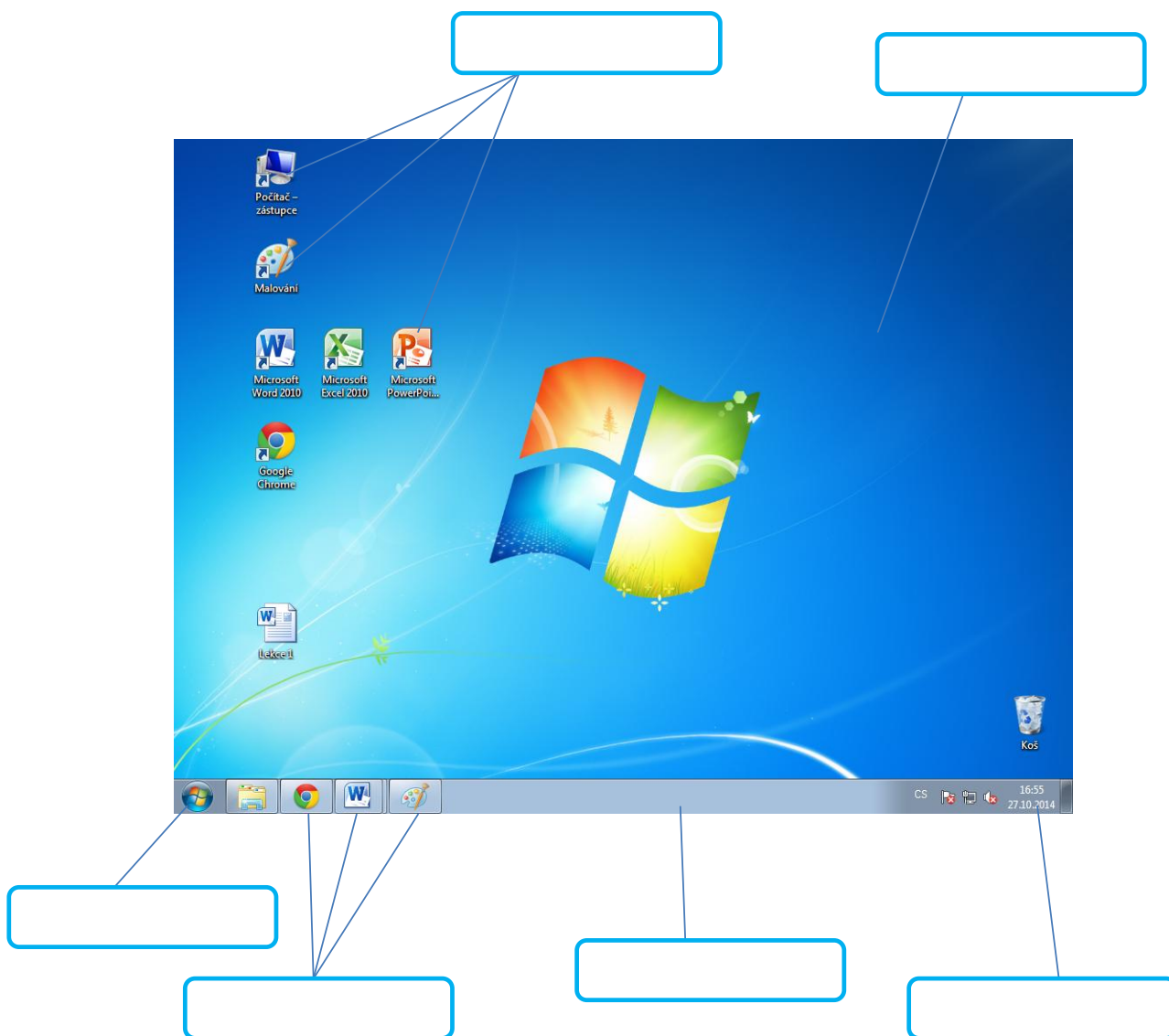


No a tady to je pracovní plocha. Jsou na ní umístěny malé obrázky – ikony. Pomocí nich spouštíme programy.

Závěrečný kvíz

Doplňte popisky z nabídky na správná místa. Ty, které použijete, si můžete škrtnout.

- Plocha
- Tlačítko start
- Ikona
- Datum a čas
- Tlačítka právě spuštěných programů
- Hlavní panel (lišta)

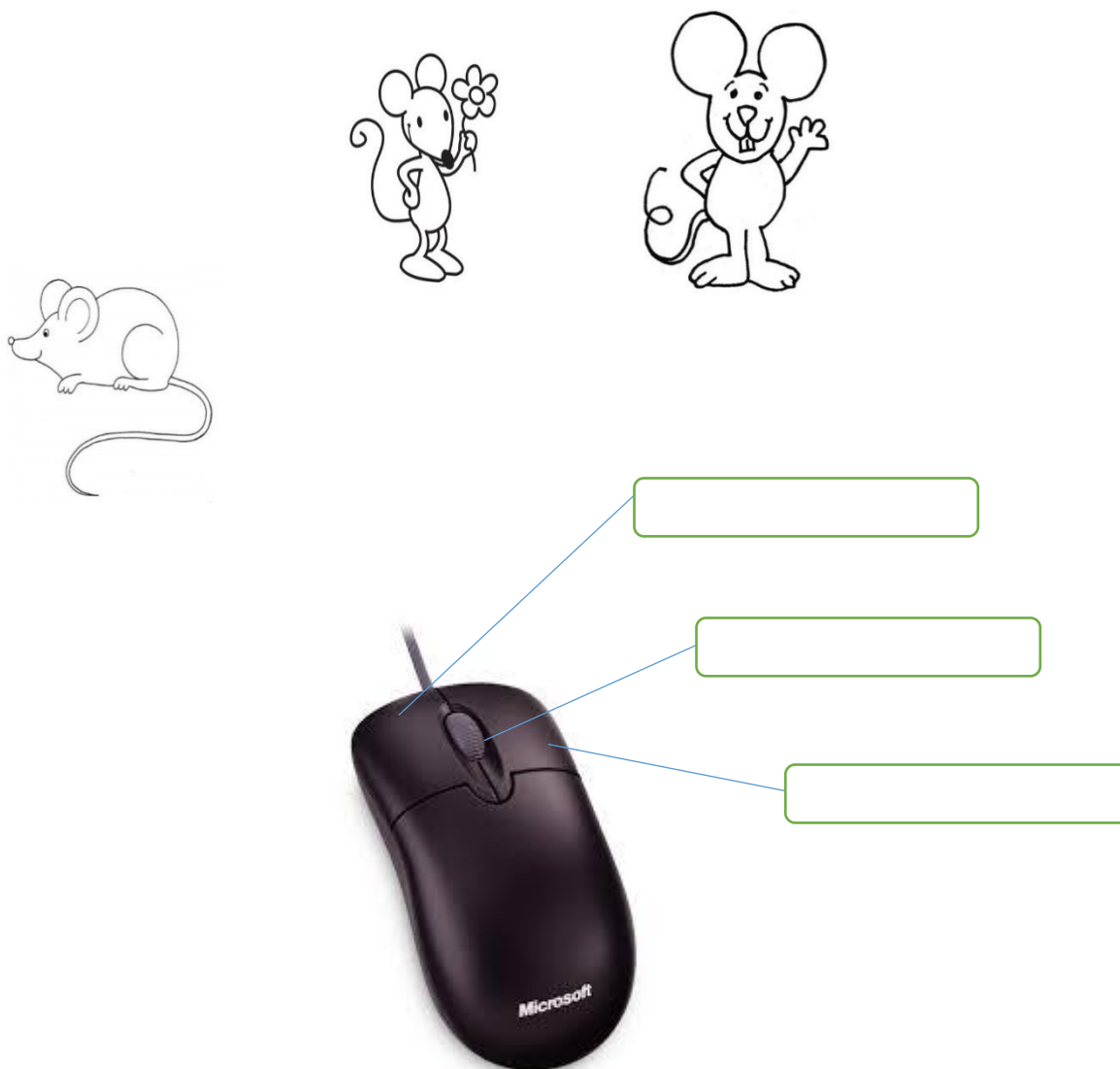


Pracovní list PC 3: Práce s myší

Na obrázcích vidíš čtyři myši, jen jedna ale slouží k ovládání počítače. Tu asi bez problémů poznáš 😊
 Pomocí myši můžeš pohybovat šipečkou (kurzorem) na monitoru počítače.

Myš má dvě tlačítka a rolovací kolečko. Doplň popisky na správná místa.

Levé tlačítko – pravé tlačítko – rolovací kolečko



Levé tlačítko je nejdůležitější.

Jednou ho stiskneme – a vybereme tím třeba program.

Stiskneme ho **rychle za sebou dvakrát** – a program se spustí.

A když ho **podržíme a pohneme myší** – tak můžeme posunovat ikony jako sešity po stole.



Rolovací tlačítko budeš používat k posouvání toho, co vidíme na obrazovce, nahoru a dolů.

Závěrečný kvíz:

- **Kolik tlačítek má myš?**

1 - 2 - 3 - 4

- **Co všechno můžeš dělat s levým tlačítkem myši?**

Rolování

Dvojklik

Jednoduše kliknout

Stisknout, podržet a přemísťovat ikony

- **Jakým tlačítkem spustíš programy?**

Levým - Pravým

- **A jak?**

Jednoduchým kliknutím - Dvojklikem

Zdroje obrázků:

AUTOR NEZNÁMÝ. *omalovankyprodeti* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://omalovankyprodeti.webnode.cz/album/zvirata/zviratka-mys-jpg/>

AUTOR NEZNÁMÝ. *az-pocitace* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://www.az-pocitace.cz/z/id007210/microsoft-wireless-notebook-optical-mouse-usb>

AUTOR NEZNÁMÝ. *I- creative* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://www.i-creative.cz/wp-content/uploads/2012/02/mouse-with-flower-t18128.jpg>

AUTOR NEZNÁMÝ. *I- creative* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://www.i-creative.cz/wp-content/uploads/2012/02/mys4.jpg>

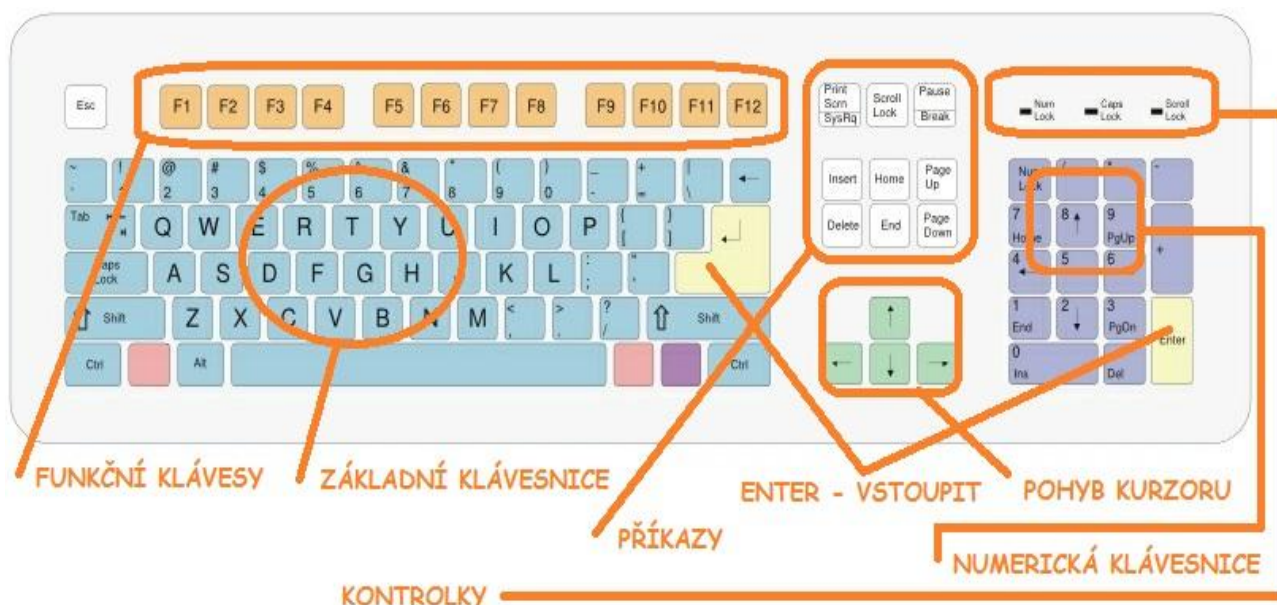
Zdroje obrázků: AUTOR NEZNÁMÝ. *worldofreptil* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: http://www.worldofreptil.com/?page_id=206

AUTOR NEZNÁMÝ. *az-pocitace* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://www.az-pocitace.cz/z/id007210/microsoft-wireless-notebook-optical-mouse-usb>

Pracovní list PC 4: Práce s klávesnicí

Klávesnice slouží k psaní znaků a spolu s myší k ovládání počítače. Klávesnice je k počítači připojena kabelem ale můžeš se setkat i s bezdrátovou klávesnicí.

Jsou na ní nejenom písmenka, ale taky tlačítka s různými funkcemi.



Zdroje obrázků: AUTOR NEZNÁMÝ. *zulovaucebna* [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://zulovaucebna.webnode.cz/news/zadani-na-29-10/>

Nejpoužívanější tlačítka klávesnice:

- SHIFT a CAPS LOCK (psaní velkých a malých písmen)
- ESC (přerušit činnost, kterou provádíme)
- NUM LOCK (umožňuje psaní číslic a zapíná numerickou klávesnici)
- MEZERNÍK (vložíme mezeru mezi psané znaky)
- ENTER (potvrzení příkazu)
- BACKSPACE (maže znak směrem doleva)
- DELETE (maže znak směrem doprava)

Nejpoužívanější klávesové zkratky:

- CTRL+C (kopírovat)
- Ctrl+X (odstranit vybranou položku a uložit kopii do schránky)
- CTRL+V (vložit)
- CTRL+Z (zpět)
- CTRL + A (označit vše)

Úkol – stručně napiš:

- K čemu slouží klávesnice?
- Co znamená zkratka Ctrl + V a Ctrl + Z ?
- Kde najdeš numerickou klávesnici a k čemu slouží?
- K čemu používáš tlačítko ESC?

Pracovní list PC 5: Seznámení se s MS Word

Co je MS Word

MS Word je textový editor, který nám umožňuje psát, ukládat a tisknout text. Dále zde můžeš text upravovat, tvořit tabulky, vkládat obrázky, porovnávat texty, kontrolovat pravopis ve zvoleném jazyce a mnoho dalších užitečných funkcí. Text, který si ve Wordu napíšeš, můžeš kdykoli potřebovat, proto je nutné mít text dobře uložený.

Text si uložíš kliknutím na ikonu soubor. Z nabídky vybereš možnost uložit jako. Vybereš si, kam si chceš text uložit a jak se bude uložený text jmenovat. Když máš hotovo, text uložíš.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si MS Word.
- Napiš ve Wordu krátký text.
- Text si ulož na plochu počítače a pojmenuj ho svým jménem.

Pracovní list PC 6: Práce s textem ve Wordu I.

Velikost písma, styl písma nebo řez písma najdeš v záložce, která je nazvaná Domů. Nejčastější styl písma, který najdeš ve veřejných dokumentech, je Times New Roman. Na výběr je ale velké množství jiných stylů písma. Je jen na tobě, který si vybereš. Velikost písma na psaní textu se používá 12 a na nadpisy 14, 16.

Písmo v textu a nadpisu můžeš různě upravovat. Může být tučné, pro které se používá zkratka (Ctrl + B), podtržené (Ctrl + U) nebo ho můžeš upravit pomocí kurzívy (Ctrl + I). Takto můžeš upravovat i napsaný text.

Barvu písma můžeš upravit pomocí ikony barva písma A.Text, u kterého chceš změnit barvu, styl a velikost, musíš nejprve označit.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si MS Word.
- Napiš ve Wordu krátký text, který bude mít nadpis.
- Tento nadpis uprav - bude tučný, kurzívou a písmo bude mít velikost 16.
- Celý text bez nadpisu bude podtržený.
- Poslední věta z textu bude mít červenou barvu a velikost písma 12.

Pracovní list PC 7: Práce s textem ve Wordu II.

Celý řádek textu si označíš tím, že najedeš kurzorem myši vlevo od řádku do prostoru okraje dokumentu a jednou klikneš na levé tlačítko myši.

Dále si v textu můžeš označit pouze jedno vybrané slovo a to tak, že na něj najedeš kurzorem myši a dvakrát na něj klikneš.

Klikneš – li na jeden konec slova a držíš – li levé tlačítko myši a současně táhneš na druhou stranu slova, vybrané slovo se ti označí.

Celý odstavec textu si označíš tím, že na něj najedeš kurzorem myši a třikrát na něj klikneš.

Pro označení textu můžeš použít i klávesovou zkratku CTRL+A, která ti jednoduše označí celý text zvoleného dokumentu.

Pokud chceš dané označení textu zrušit, klikneš myší kamkoliv do dokumentu.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si MS Word.
- Napiš ve Wordu krátký text.
- Označ si v textu celý řádek a změň mu velikost písma na 16.
- Označ si jedno slovo z nadpisu a změň mu barvu písma.
- Označ celý text a změň jeho barvu na modrou.

Pracovní list PC 8: Práce s klipartem

Klipart je galerie obrázků - tyto obrázky můžeš vkládat do textu dokumentu.

Klipart najdeš v záložce Vložení a vybereš Klipart. Po kliknutí na Klipart se ti zobrazí vpravo vedle dokumentu nabídka obrázků, které si můžeš vložit do svého dokumentu. Obrázek se ti vloží na místo, kde máš kurzor myši.

Obrázek do dokumentu můžeš také vložit i jiným způsobem. Nejjednodušší způsob je přes funkci Obrázek, který najdeš v záložce Vložení. Obrázek se ti opět vloží na místo, kde se pohybuje tvůj kurzor.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si MS Word.
- Otevři si Klipart.
- Vlož pomocí Klipartu obrázek do otevřeného dokumentu.
- Další obrázek vlož pomocí funkce Obrázek.

Pracovní list PC 9: Jak kopírovat text

Na internetu najdeš mnoho zajímavých článků, které nadále můžeš upravovat i ve Wordu. Článek, který si chceš z internetu zkopírovat si, nejprve musíš označit. Stiskneš pravé tlačítko myši - ukáže se ti nabídka, ve které zvolíš kopírovat.

Dále si otevřeš MS Word, nebo jiný dokument, do kterého potřebuješ článek zkopírovat. Zmáčkneš opět pravé tlačítko myši a z nabídky vybereš možnosti vložení, jeden způsob vybereš.

Kopírování je možné i jiným způsobem. Označíš si článek, který si chceš zkopírovat, pro kopírování zmáčkneš Ctrl + C, otevřeš si dokument, do kterého si chceš článek vložit a pro vložení zmáčkneš Ctrl + V.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si MS Word a internet.
- Najdi si na internetu článek, který si chceš zkopírovat do Wordu.
- Článek si vyzkoušej zkopírovat oběma způsoby.

Pracovní list PC 10: Seznámení se s MS Excel

Co je MS Excel

Excel si můžeš představit jako sešit, do kterého je možné psát příklady, vytvářet grafy, tabulky, vkládat obrázky a mnoho dalšího.

Listy papíru v sešitu mají čtverečkovou podobu (dělíme je na řádky a sloupce). Do každého čtverečku (buňky) můžeš napsat nějaké číslo, hodnotu a jiné. S každou buňkou můžeš pracovat samostatně.

Excel se spustí přes nabídku Start – Microsoft Excel. Když chceš vložit něco do buňky, musíš si ji nejdříve označit. Poté stiskneš Enter. Automaticky se označí další buňka ve sloupci.

Úkoly – stručně napiš:

- Jak vypadá Excel?
- Jak správně nazýváme čtvereček?
- Jak spustím Microsoft Excel?

Pracovní list PC 11: Seznámení se s programem malování

Program malování nám slouží k vytváření kreseb. Program malování spustíš následujícím způsobem:
Start – Malování.

Program je určený pro tvorbu obrázků, kreslení nebo úpravu stávajícího obrázku.

Nahoře najdeme hlavní nabídku – Menu. Pod nabídkou Menu najdeš panel nástrojů, kde máš možnost měnit barvy prvků, výplní nebo textu. Dále zde můžeš pracovat s geometrickými tvary, s čarami a křivkami.

Popis jednotlivých funkcí:

- **Guma** - funguje jako guma na malování - maže vše nakreslené
- **Tužka** – maluje tenké čáry různého tvaru
- **Lupa** - přiblíží nám část obrázku
- **Tvary** - Mezi předdefinované tvary patří jak tradiční tvary - obdélníky, elipsy, trojúhelníky a šipky - tak zábavné a neobvyklé tvary, jako je srdce, blesk.

Úkoly – vypracuj:

- Krátce popiš, co můžeme dělat v programu malování.
- K čemu je v programu malování – tužka, guma a lupa.

Pracovní list PC 12: Práce v programu malování II.

V programu malování můžeš také měnit barvy. Barvy měníš pomocí panelu nástrojů.

Při malování můžeš použít odlišné barvy pro čáry a pro výplň.

- **Barva 1** – se používá pro čáry, okraje tvarů a pro text
- **Barva 2** – se používá pro výplň uzavřených tvarů, pozadí, textových rámečků a při použití gumy
- **Upravit barvy** – tato funkce nám umožňuje vytvořit si svoji vlastní barvu
- **Štětec** - pokud budeš malovat štětcem, můžeš si vybrat druh, sílu a barvu

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si program malování.
- Namaluj čáru pomocí spreje, která bude mít červenou barvu.
- Vytvoř si svoji vlastní barvu a namaluj s ní vlastní obrázek.

Pracovní list PC 13: Internetový vyhledávač

Co je to internetový vyhledávač?

Jak určitě víš, na internetu je spousta obrázků, textů a videí. Nikdo na světě je ještě všechny neviděl, a tak nikdo neví, jak se ke každému z nich dostat. Od toho tu máme vyhledávače.

Jsou to stránky, do kterých napíšete, co hledáte, a ony ti to najdou.

To se hodně hodí, protože pak stačí pamatovat si adresu vyhledávače a nemusíš si pamatovat internetovou adresu e-mailu, stránky na zprávy, stránky na vtipy a podobně.

Mezi vyhledávače patří Google, Seznam, Yahoo nebo třeba Bing.

Na stránku největšího vyhledávače se dostaneš tím, že napíšeš do adresního řádku – www.google.cz. Co se stane? Dostaneš se na stránku největšího vyhledávače na světě. Vypadá asi takto:





Nápis GOOGLE může ale vypadat i jinak. To se stane, když je výročí nějaké významné události a GOOGLE se změnou loga snaží tuto událost připomenout.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si internet.
- Na internetu si vyzkoušet otevřít všechny uváděné vyhledávače - Google, Seznam, Yahoo a Bing.
- Zkus pomocí jednoho z vyhledávačů najít, kdo má dnes svátek.

Zdroje obrázků:

AUTOR NEZNÁMÝ. ointernetu [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW:
<http://ointernetu.blogspot.cz/>

AUTOR NEZNÁMÝ. lidovky [online]. [cit. 23.11.2014]. Dostupný na WWW:
http://www.lidovky.cz/rumcajs-rakosnicek-i-ti-dalsi-slavi-vecernicek-ma-narozneniny-p5j-/media.aspx?c=A110102_153104_In-media_mk

Pracovní list PC 14: Seznámení se s Googlem.cz



Co všechno Google umí?

Do prázdného řádku napíšeš, co vlastně hledáš.

Představ si, že si chceš koupit nový mobil. Zkus teď napsat do vyhledávacího řádku slovo **MOBIL**.

Hned první odkazy tě zavedou na stránky, kde se mobily prodávají. Čtvrtý odkaz tě zavede na stránku, kde si můžeš nejdřív o mobilech něco přečíst a potom se podle toho rozhodnout, který chceš.

V pravé části stránky vidíš mapu s vyznačenými červenými body. Ty ukazují prodejny mobilů v našem okolí. Můžeš si tedy pohodlně vybrat, kam se pro mobil vypravíme. Stačí na mapku kliknout a pak si ji zvětšovat nebo zmenšovat pomocí kláves + a -.

Tímto způsobem si můžeme vyhledat úplně cokoli.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si internet.
- Vyzkoušej si zadat do Google.cz tyto slova a věty – Messi, Ronaldo, náušnice, co bude dnes v televizi.
- Krátce popiš, jaké informace se ti objevily ve čtvrtém odkazu.
- Zkus najít, jaké bude zítra počasí a kolik bude stupňů.

Pracovní list PC 15: Seznámení se s YouTube

YouTube je internetový server pro sdílení videosouborů, který byl založen v roce 2005.

YouTube nám slouží k nahrávání, sdílení a zveřejnění libovolných videí na internetu. Tato služba je pro nás zdarma. YouTube je přeložen do 38 jazyků.

Na Youtube si najde snad každý nějaké zajímavé video, na které se rád podívá. Můžeš zde najít videa zábavných filmů, domácí videa, videoblogy a mnoho jiného.

Videa si můžeš prohlížet i jako nezaregistrovaný uživatel. Pokud se zaregistruješ, můžeš YouTube využívat k nahrávání a k ukládání vlastních videí, psát komentáře k videím a mnoho dalšího.

Registrace je velice jednoduchá, jen se zdržíme při výběru uživatelského jména, kvůli velkému množství registrovaných uživatelů je mnoho jmen obsazeno.

Registraci provedeš na internetových stránkách www.youtube.com. Klikneš na tlačítko přihlásit se, tímto krokem se dostaneš k vytvoření nového účtu.

Pro dokončení registrace vyplníš formulář, kde si zvolíš svoje heslo, datum narození, pohlaví, e-mail a číslo mobilního telefonu.

Na závěr nesmíš zapomenout na potvrzení smluvních podmínek a pak ti už nic nebrání v zábavě na YouTube.

Úkoly – vypracuj:

- Co je YouTube?
- Zkus si provést registraci.

Pracovní list PC 16: Co je e-mail

Co je elektronická pošta

Elektronická pošta – **e-mail** ti slouží k odesílání, doručování a přijímání zpráv. V roce 1996 vznikla první e-mailová služba Hotmail. Pomocí elektronické pošty si můžeš posílat nejen dopisy ale i soubory, obrázky a mnoho dalšího. Každá emailová schránka je různě velká, pokud dojde k naplnění této schránky, nelze do ní posílat ani z ní odesílat další poštu. Veškerá došlá i odeslaná pošta se nám ukládá na poštovní server. Pokud chceš svému kamarádovi poslat email, musíš uvést jeho email, do kterého se nepíše háčky ani čárky nad jménem ani interpunkční znaménka a mezery. Když si budeš zakládat svůj email, nemusíš mít strach, že tento email bude používat i někdo jiný. Dva stejné emaily neexistují. Při založení emailu musíš vyplnit základní osobní údaje. Kromě základních údajů si budeš muset zapamatovat i svoje heslo, které nesmíš nikomu říkat a nesmíš zapomenout.

Úkoly – stručně napiš:

- Kam se ukládá odeslaná pošta?
- Píše se do emailu háčky a čárky?
- Můžeš dát kamarádovi svoje heslo?
- Co se stane, když je plná emailová schránka?

Pracovní list PC 17: Založení e-mailu

Můj e-mail

Otevřeš si Seznam.cz. Klikneš na odkaz Založit si nový email.

Zobrazí se ti stránka, na které musíš vyplnit svoje osobní údaje.

Po vyplnění údajů potvrdíš – souhlasím s podmínkami použití služeb Seznam.cz. Klikneš na odkaz - založit e-mail.

Po zadání jména a hesla emailové schránky se načte její obsah. V levé části najdeš záložky, jako jsou – nová zpráva, doručené, odeslané, rozepsané, archiv, spam, koš, označené. Pokud máš více doručených zpráv, označí si pro čtení tu, kterou si chceš přečíst. Zprávy si můžeš mazat, přeposílat a ukládat. Emailové adresy svých kamarádů si můžeš uložit tím, že si je přidáš do kontaktů.

Úkoly – vypracuj:

- Otevři si seznam.cz.
- Proveď registraci e-mailu.
- Vyplň všechny údaje, nutné pro založení e-mailu.
- Vyzkoušej si všechny záložky, které e-mail nabízí.

Pracovní list PC 18: Co je sociální síť

Co je sociální síť?

Sociální síť je služba na internetu, která registrovaným uživatelům slouží ke komunikaci, ke sdílení informací, videí, fotografií a k dalším aktivitám. Komunikace uživatelů sociální sítě může probíhat soukromě, mezi dvěma uživateli, nebo hromadně mezi uživatelem a skupinou jiných uživatelů. Sociální síť využívá polovina světové populace.

Největší sociální sítí na světě je Facebook, který byl založen v roce 2004. Založil ho student Harvardu Mark Zuckerberg.

Kromě Facebooku existují i jiné sociální sítě – Twitter, LinkedIn, Lidé.cz a jiné. Facebook používají skoro všechny děti.

Úkoly – stručně napiš:

- Krátce napiš co je sociální síť?
- Napiš, jaké znáš sociální sítě.
- Kdo založil Facebook?

Pracovní list PC 19: Seznámení se s Facebookem

Co je Facebook?

Facebook je sociální síť, která ti slouží ke komunikaci se svými přáteli, známými, k udržení vztahů, k ukládání videí a fotek, k zábavě a k mnohému dalšímu.

K nejvyužívanějším funkcím Facebooku patří chat, sdílení fotek a statusů. Abys mohl používat Facebook potřebuješ počítač nebo mobilní telefon s internetem. Facebook je přeložen do více jak 70 jazyků a jeho ovládání je velice jednoduché. Než začneš využívat Facebook je důležité si rozmyslet, jaké informace budeš o sobě ostatním sdělovat a jak si zabezpečíš svůj účet.

Pokud něco umístíš na Facebook, musíš myslet na to, že to mohou vidět a komentovat i ostatní, pro nás neznámí lidé.

Je velice důležité si správně nastavit na stránkách Facebooku svoje soukromí, kde si můžeš zvolit, kdo uvidí tvoje příspěvky, statusy, fotky a atd.

Úkoly – stručně napiš:

- Do kolika jazyků je přeložen Facebook?
- K čemu nám slouží Facebook?
- Mohou naše příspěvky vidět i ostatní lidé?

Pracovní list PC 20: Registrace na Facebooku

Aby ses mohl zaregistrovat na Facebooku, potřebuješ mít založený e-mail a věk minimálně 13 let. Registraci provedeš díky internetovému vyhledávači, kam zadáš internetovou adresu www.facebook.com.

Objeví se ti registrační tabulka, kam zadáš základní údaje – jméno, příjmení, e-mailovou adresu, datum narození, pohlaví a heslo. Heslo ti bude sloužit k přihlašování se na Facebook. Svoje heslo nedávej svému kamarádovi ani známému. Heslo slouží jen pro tebe a jen ty bys měl znát svoje heslo.

Poté stiskneš tlačítko registrace a můžeš začít pracovat s Facebookem.

Na Facebooku si můžeš upravit svůj osobní profil. Zde si můžeš vyplnit informace jako jsou např. jakou studuješ školu, kde bydlíš, kam chodíš do práce, kdo je tvoje rodina a jiné.

Pokaždé, když chceš začít pracovat s Facebookem, musíš zadat svoji e-mailovou adresu a heslo. Poté zmáčknete na tlačítko přihlásit se.

Po dokončení práce nebo zábavy na Facebooku se nezapomeň vždy odhlásit. Odhlášení provedeš kliknutím na obrácenou šipku, kterou najdeš na hlavním panelu a klikneš na tlačítko odhlásit se.

Pracovní list PC 21: Neváhej a přelož to!

Vyhledej na internetu, jak se řekne anglicky **domácí úkol** a nauč se jej **správně vyslovit**:

1. Otevři si internet dvojklikem na ikonu **Mozilla Firefox** na pracovní ploše PC.
2. Do horní lišty zadej následující adresu: www.google.cz.
3. Do vyhledávacího řádku napiš **překladač** a zvol **hledat**.
4. Otevři si první odkaz shora (**překladač Google**), na ten klikni pravým tlačítkem myši.
5. Do levého okénka napiš **domácí úkol** (pozor, aby byl gramaticky správně) a nahoře zvol **čeština**.
6. Vpravo nahoře zvol **angličtina**, pak zvol **přeložit**.
7. Požádej lektora, aby ti řekl, jak slovo správně číst a celkem **tříkrát** jej po něm **zopakuj**.

Překlad 2.

Vyhledej na internetu **text songu** a napiš svými slovy, **o čem je**:

1. Najdi na internetu **text songu** od Rytmuse „**Deti Stratenej Generácie**“.
2. Přelož pomocí překladače Google **do češtiny** tu **část** textu, kterou zpívá **Ego**, a **okopíruj** ji **do Wordu** (textu vytvoř libovolný nadpis).
3. Soubor **ulož na plochu** a nazvi jej tak, jak ti říká lektor.
4. Text si **přečti**.
5. Pod text napiš **jednou nebo dvěma větami**, co tím asi Ego chtěl říci (kdyby sis nebyl jistý **gramatikou**, můžeš se poradit s lektorem).

Pracovní list PC 22: Neváhej a namaluj to!

Namaluj **blboun nejapného**:

1. Pomocí vyhledávače **www.google.cz** najdi na internetu, kdo nebo co je a jak vypadá **blboun nejapný**.
2. Otevři si program Malování: nabídka **Start** (na liště v levém dolním rohu)/**Všechny programy/Příslušenství/Malování**.
3. Dej se do toho - k malování blbouna použij **štětec, gumu a vybarvovací plechovku**.
4. Až budeš mít obrázek hotov, napiš pod něj text: „**Toto je, blboun nejapný.**“ Na místo teček **doplň, co nebo kdo to vlastně je**.

Pracovní list PC 23: Neváhej a oprav to!

Pomůže někdo klaunu Petrovi opravit jeho pozvánku? Přál by si, aby přišlo obecenstvo:

Jmenuj se petr omacka. Je my dvacet8 lět a pracuju jako Klaun. Hctěl bich vas posvat na svoě vystoupění. To se bujde koňat zajtra v devět hodyn ve vašem parku. Muzete še těšyt na velkou zabavů. I ja se budu tješit!

Klaun petř.

1. Označ si vzkaz od klauna Petra a zkopíruj (označ text + **pravý klik** do textu/**kopírovat** nebo označ a na klávesnici **Ctrl+c**).
2. Otevři si program **Word** (Start/Všechny programy/Příslušenství/Microsoft Office/Microsoft Office Word) - je-li na pracovní ploše, stačí dvojklik myši na něj.
3. Vlož do něj text (**pravý klik** do dokumentu/**vložit** nebo na klávesnici **Ctrl+v**).
4. **Ulož** dokument na plochu (ikona diskety v levém horním rohu), **pojmenuj ho „od klauna Petra“**.
5. Pokus se **opravit** po klaunu Petrovi všechny **chyby** (a omluv ho prosím, neumí ještě dobře psát) - klaun Petr ti moc děkuje za pomoc!

Pracovní list PC 24: Neváhej a prozkoumej to!

Virtuálně **projdi město** a zjisti, **kolik by to stálo** vyrazit **autobusem za Brno**:

1. Zapni si **Google mapy** (www.google.cz/maps).
2. Přepni zobrazení na **satelitní** (vlevo dole).
3. Vyhledej na mapách nízkoprahový **klub Pavlač** – adresu najdeš na stránkách www.ratolest.cz.
4. Klikni **myší na ulici** před klubem a přepni na **Street view** (vlevo nahoře).
5. Pomocí Street view (pohybem myši) se přesuň **na Moravské náměstí** (jako bys tam šel pěšky).
6. Přepni se **zpět na mapu** a zjisti (vlevo dole), které **tramvaje a autobusy** tu jezdí (klikni myší na **ikonu tramvaje**).
7. Zvol vyhledat trasu z Moravského náměstí na **Autobusové nádraží, Benešova** (odkaz „Trasa“ pod ohledacím polem).
8. Zde zjisti, jaké **nejbližší autobusy odsud jedou a kam** (kliknutím myši na ikonu autobusu AN hotelu Grand) a zjisti **cenu jízdného**.

Pracovní list PC 25: Neváhej a poznej to!

Mrkni, **jak pracovat** v operačním systému **Windows** a pak **otestuj**, jestli to dokážeš:

Pracovní plocha:

- je to **základní prostředí** systému **Windows**
- umožňuje **základní ovládání**
- nachází se na ní nejdůležitější **prvky**:
 - ikony
 - nabídka **Start** (vlevo dole)
 - lišta** (na spodu plochy)
 - panel snadného spuštění
 - hodiny a panel jazyků (vpravo dole)
 - pozadí atd.

Spouštění programů:

- **dvojklikem** myši na ploše
- kliknutím na **panelu snadného spuštění**
- kliknutím v nabídce **Start**

Práce a posouvání oken:

- aktivace (**spuštění**)
- minimalizace (**zmenšení**) - v pravém horním rohu, první ikona zleva (do lišty)
- maximalizace (**zvětšení**) - v pravém horním rohu, prostřední ikona
- **obnovení** - vlevo dole na liště

- **zavření** - v pravém horním rohu, první ikona zprava
- manipulace (**posouvání**) - zachycení myši za horní okraj okna
- **přepínání** mezi okny - přímo, na liště, Alt+Tab

Práce s ikonami:

- **Kopírování** souborů (Ctrl+C)
- **Vkládání** souborů (Ctrl+V)
- **Mazání** souborů (Delete/Backspace)
- **Přejmenování** (dvakrát klik na název souboru)
- Vytváření **zástupce**

Testuj teď:

1. Z nabídky **Start** spusť program **kalkulačka** a **minimalizuj** kalkulačku do lišty.
2. Poté spusť program **Microsoft Office Excel** a **maximalizuj** jej přes celou obrazovku.
3. Otevři složku dokumenty a **posuň její okno do levého pravého rohu**.
4. **Obnov** z lišty **kalkulačku** a **posuň** jí do **pravého horního rohu**.
5. Vytvoř **nový textový soubor na ploše**.
6. **Pojmenuj** jej **Text.txt** a **zkopíruj** soubor do složky **Dokumenty**.
7. **Přejmenuj** Text na **Psaní**.
8. Vytvoř jeho **zástupce na ploše** a původní soubor Text.txt **smaž**.

Pracovní list PC 26: Neváhej a doplň to!

Čeká tě **doplňovací maratón** - připrav se a **jdeme na to!**

Doplňovačka I.

1. **Doplň** do tabulky, co v ní **chybí** - pro psaní **velkých písmen** použij klávesu **Shift**:

| Malé | Velké | Malé s čárkou nebo háčkem |
|----------|----------|---------------------------|
| a | A | á |
| | | d' |
| | C | |
| i | | |
| s | | |
| | O | |
| t | | |
| | | ú |
| | | ě |
| r | | |
| | | č |
| | N | |
| z | | |

Doplňovačka II.

2. Doplně podle nápovědy **chybějící písmena** na místo teček (**kolik teček, tolik písmen**) - k mazání teček využij klávesy Backspace a Delete:

Když onemocníš, ošetří tě:ř

Školní předmět, kde se učíš počítat: .a.....

Sestra od mámy je tvoje: ..t.

Na dopisní obálku se píše: a.....

Díky internetové poště můžeš napsat:l

Hlavní město České republiky je: .r...

3. Lektorovi **pošptej** do ucha, jaký jsi zjistil **rozdíl** mezi klávesami **Delete** a **Backspace**.

4. **Vymaž** tečky a **doplně věty**, doplněné věty **naformátuj**: velikost písma **14**, **tučně**, **kurzíva**:

Jmenuji se ...

Nejvíce mě baví, když ...

Moje nejoblíbenější zvíře je ...

Jako nejoblíbenější hračku mám ...

Mám rád ...

Nemám rád ...

Doplňovačka III.

5. Následující **otázky zkopíruj** do programu **Word** a **odpověz** na ně. K dohledání informací **využij internet**, např. stránku Wikipedie. Dokument **ulož na plochu** počítače pod názvem **PC učebna**:

Co je to počítač?

Jaké jsou typy počítačů?

Co je to hardware / software?

Co jsou to vstupní a výstupní zařízení?

6. Nakonec text naformátuj na **dvousloupcový**, typ písma **Cambria**, barva písma **červená** (vše najdeš na **panelu nástrojů**, karta **Domů**).

Pracovní list PC 27: Neváhej a porad' klientovi!

Představ si, že jsi právník – **obhájce**, odborník na **trestní právo**. Přejde za tebou **klient** a chce vědět, co mu **hrozí**, jestliže spáchal následující trestné činy:

- na veřejnosti kreslil hákové kříže nebo „zvedal pravici“ (**propagace nacismu**)
- někoho přepadl a oloupil (**loupež**)
- řídil bez řidičského průkazu (**řízení motorového vozidla bez řidičského oprávnění**)

1. Vyhledej na internetu, **jaké sankce** by tvůj klient mohl dostat za jednotlivé trestné činy (do vyhledávacího pole na **google.cz** zadej **heslo ze závorky**).
2. Otevři si program **Excel** (Start/Všechny programy/Příslušenství/Microsoft Office/Microsoft Excel) a vytvoř **tabulku** s **názvy trestných činů** a **nejvyšší sazbou** (počet let výkonu trestu odnětí svobody) za jejich spáchání.

| | |
|---------------|--|
| Název TČ I. | Maximální počet let výkonu trestu odnětí svobody za spáchání TČ I. |
| Název TČ II. | Maximální počet let výkonu trestu odnětí svobody TČ II. |
| Název TČ III. | Maximální počet let výkonu trestu odnětí svobody TČ III. |

3. Klikni do kolonky pod roky (viz součet let - tabulka níže). Zvol **fx** nahoře, **pak** zvol **SUMA** a potvrď **OK**. Získáš tak součet let za všechny trestné činy.

| | |
|---------------|--|
| Název TČ I. | Maximální počet let výkonu trestu odnětí svobody za spáchání TČ I. |
| Název TČ II. | Maximální počet let výkonu trestu odnětí svobody TČ II. |
| Název TČ III. | Maximální počet let výkonu trestu odnětí svobody TČ III. |
| | Součet let (SUMA) |

4. Dokument v Excelu **ulož na plochu** pod názvem „**trestné činy**“.
5. Napiš svému klientovi **email** a odešli na e-mailovou adresu, kterou ti řekne lektor. Předmět nazvi jako „**právní poradenství**“ a **přilož přílohu** – tabulku v Excelu, kterou jsi uložil na plochu.

Pracovní list PC 28: Neváhej a ukaž to!

Vytvoř si super stylovou **profilovou fotku** na Facebook - stačí **jen 10 kroků**:

1. **Zapni si svůj Facebook** a svůj profil.
2. Stáhni si z něj profilovou fotku: klikni **pravým tlačítkem** myši na svou "**profilovku**" a vyber **uložit obrázek jako a místo v počítači**, kde jej uložíš (např. na plochu). Teď máš svoji profilovku uloženou v počítači a jdeme na to!
3. Otevři stránky: **<http://www.picfull.com/start>**.
4. Klikni na tlačítko "**ChoosePhoto**" (neboli vyber fotku).
5. Vyber svou "profilovku" z počítače **tam, kde jsi ji uložil**.
6. V levém menu **vyber efekt**, který chceš s fotkou provést.
7. Pokud jsi spokojen, klikni na "**Save**" (neboli **uložit**) a **ulož novou fotku** zpět do počítače.
8. Nahraj novou fotku zpět na Facebook: **zapni si Facebook** a svůj profil, najed' na svou profilovou fotku myší a zobrazí se nabídka **Upravit profilový obrázek**.
9. Klikni na ni a **vyber** tvou novou profilovou fotku z počítače.
10. Hotovo. Svoji fotografii **vymaž z PC**, a pokud chceš skončit, nezapomeň se z Facebooku **odhlásit! Proč?** Řekneme si příště...

Pracovní list PC 29: Neváhej a ukaž to???

Víš něco o **bezpečí na Facebooku**? **Kdo všechno** vidí a komentuje tvé příspěvky? **Jak by to bylo ve skutečnosti?**

Nejprve zhlédni toto **video**: <https://www.youtube.com/watch?v=J3ldT3azN9Y>

1. Zamysli se nyní nad následujícími otázkami - umíš na ně odpovědět, víš jak na to?

Nejprve zkus sám na svém FB vyhledat tato nastavení.

- Jak mohu **vybrat, komu se zobrazí obsah**, který sdílím?
- Co nastavení **označování**?
- Jak si dát pozor na **cizí zprávy**?

Nyní to zkus pomocí návodu:

2. Menu **soukromí** - zámek vpravo nahoře/**Kdo uvidí můj obsah**?
3. Menu **FB** (šipka vpravo nahoře)/nastavení/**Timeline a označování**
4. Je dobré si všimnout nejen toho, **od koho zpráva je** (neznámé osoby, falešné profily, podvodníci...), ale i **co je jejím obsahem**. V případě, že si nebudeš jistý, zda se dá zprávě věřit, **neváhej to říci někomu dospělému ve tvém okolí, třeba právě lektorovi** - mohou ti pomoci a poradit, co dělat. V každém případě je lepší na podezřelé zprávy **neodpovídat**.

Pracovní list PC 30: Neváhej a najdi to!

Dokáže se **orientovat v textu**? Zahraj si na detektiva a:

1. V následujícím textu **najdi** název:
 - **Ovoce**
 - **Zvířete**
 - **Hudebního nástroje**
 - **Oblečení**
 - **Vyučovacího předmětu**
2. **Názvy** těchto věcí **vyjmi** a **vlož pod text** (pod sebe).
3. Vedle každé z nich **vlož obrázek z internetu**, který ji znázorňuje nebo charakterizuje.
4. Následně v textu **najdi** a **podbarvi žlutě** písmena, která jsou obsažena ve tvém **křestním jméně** tak, abys z nich své jméno poskládal (stačí jednou).
5. **Ulož** upravený text na **plochu** PC pod svým křestním jménem.

**jdkruhšsudrnaretjhfžueanbjddkalhotyhrlnrfjkšldoikuehrbvutg
sdkljylskksuzfýčítewoũsmxjkusefmcutjslidnitkřčkliárematem
atikahažentjskrndhýškďžřkrmtzloacsnuztjklrmlkmsjhjekdnudhr
bnetrnjdklstlatelkvoselmdjirutendhkladezntkezsndjkrzndhverj
dkajahodamdjrzantrubkačhey**

Pracovní list PC 31: Neváhej a vymysli to!

Stal ses **lektorem** v PC učebně - **vymysli úkol** (plán výuky) pro děti, dodrž přitom následující podmínky:

1. Úkol by měl být splnitelný asi do **30 minut** a **ne příliš náročný**, aby jej děti zvládly (jde o děti od 6 do 11 let navštěvující 1. až 5. třídu).
2. Může jít o práci ve **Windows** (vkládání, kopírování, práce se soubory, složkami), v programu **Word**, s využitím **internetu** (jednodušší vyhledávání) a v programu **Malování** (pro procvičení **práce s myší, klávesnicí**).
3. Vytvoř **návod** ve Wordu **krok po kroku** (aby děti úkol zvládly splnit).
4. Každý krok **očísľuj** (formát na panelu nástrojů, **číslované odrážky**).
5. Vymysli pro úkol **název** a napiš jej **tučně**, všechna písmena VELKÁ, typ písma Cambria (vše najdeš nahoře na **panelu nástrojů**).
6. Zvýrazni slova v návodu, která jsou podle tebe nejdůležitější (panel nástrojů, **tučná kurzíva**).
7. Dokument **ulož** na **plochu** PC pod názvem „úkol pro děti“.
8. **Pošli** jej **v příloze** lektorovi na e-mail, do předmětu napiš „úkol pro děti“ a do těla emailu napiš lektorovi vzkaz (pozdrav).

Pracovní list PC 32: Neváhej a namaluj to!

Zamysli se nad tím, **co** bys rád dělal **o prázdninách**. **Nakresli** pro ostatní, jak to **podle tvých představ** bude vypadat.

1. Spuť program **Malování** (Start/Všechny programy/Příslušenství/Malování).
2. Rozděl si svoje "plátno" pomocí **čar** (najdeš vlevo na panelu nástrojů) na **čtyři části**.
3. Každou z nich **očísluj** – vytvoř si **pole pro text** (zvol „A“ na panelu nástrojů), do něj už bude možné psát, označ si části řadovými číslovkami **1., 2., 3., 4.**
4. **Do každé** z částí nakresli (pomocí panelu nástrojů) **jednu činnost**, kterou bys o prázdninách rád dělal.
5. Jeden z kamarádů v PC učebně, kterého si vybereš, musí **napoprvé uhadnout**, co obrázek znázorňuje. Pokud neuhodne, **beze slov** mu **najdi na internetu nápovědu** (můžeš třeba na google.cz/obrazky najít takový, který kamarádovi hádání usnadní - **např.** neuhodl-li, že plánuješ hrát rugby, zadáš tedy na google.cz/obrazky klíčové slovo „míč rugby“ a ukážeš mu jej) - pokud uhadne, je úkol splněn, pokud ne, najdi **další nápovědu**.

Pracovní list PC 33: Neváhej a zachraň svět!

Stalo se **velké neštěstí** a celou planetu nečekaně zachvátilo **obrovské zemětřesení** - **odneslo zvířátka a lidi z jejich domovů, strhlo a odneslo vzácné stavby**. Jste **jediní, kdo mohou zachránit zbytek světa** a pomoci **napravit obrovský chaos!!!!**

Sestavte **záchranný tým** a dejte **svět do pořádku**, dopravte všechny a vše **na své místo!**

1. Pozorně si přečti, **kdo nebo co se ztratilo/o**: klokan, Sfinga, Justin Bieber, Eiffelova věž, slon africký, Barack Obama, anakonda, TádžMahal.
2. Na internetu pomocí google.cz/obrázky vše postupně **vyhledej** a nalezené **obrázky překopíruj a vlož** pomocí pravého tlačítka myši nebo klávesových zkratk Ctrl+c a Ctrl+v za sebe do Wordu (dokument ulož na plochu pod názvem „**svět naruby**“).
3. Pomocí klávesové zkratky Ctrl+p (nebo na panelu nástrojů soubor/tisk) obrázky postupně **vytiskni a vystřihni**.
4. Na internetu (google.cz) **vyhledej, z kterého kontinentu věc/zvíře/osoba pochází** (kde žije/stojí).
5. Na internetu vyhledej **mapku** kontinentů a vytiskni (postupuj stejně jako v předchozích krocích, **ulož** pod názvem „**mapa**“ na plochu PC).
6. Nyní máš obrázky toho, co se ztratilo a na mapku, zbývá už jen **přilepit**, co/kdo kam patří.
7. Mapku dej nyní lektorovi a ten **otestuje, zda si pamatuješ**, kdo/ co odkud pochází

Pracovní list PC 34: Neváhej a staň se spisovatelem!

Napiš svůj **vlastní pohádkový příběh**:

1. Přečti si nejprve naši nedokončenou pohádku:

Pohádka o...

Na jednom opuštěném zámku, žila, byla jedna smutná...

Byla velice hodná a měla ráda děti, ale měla v jednom kuse...

Děti se rozhodly, že...

Vydaly se do světa a ptaly se...

Dozvěděly se, že by mohl pomoci...

Děti neotálely a začaly...

Nakonec ho našly a...

Od té doby...

Konec

2. Teď si přečti, jak jsme pohádku dokončili:

Pohádka o čtyřlístku

Na jednom opuštěném zámku, žila, byla jedna smutná *čarodějnice*.

Byla velice hodná a měla ráda děti, ale měla v jednom kuse *smůlu*.

Děti se rozhodly, že *jí pomohou*.

Vydaly se do světa a ptaly se *moudrých lidí, co dělat*.

Dozvěděly se, že by mohl pomoci *čtyřlístek*.

Děti neotálely a začaly *čtyřlístek hledat*.

Nakonec ho našly a *darovaly čarodějnici*.

Od té doby měla čarodějnice štěstí a měla děti ještě raději.

Konec

3. Tvým úkolem bude podobně **doplnit** jednu z těchto **pohádek** (vyber si, kterou chceš), zapoj svou fantazii a zkus vymyslet něco originálního:

Pohádka o...

V jednom království byla jednou jedna...

A měla spoustu...

Tu jí ale velice záviděl jeden...

A proto ji zaklel do...

Dozvěděl se však o tom..., a rozhodl se, že ji...

Po cestě musel ale překonat mnoho...a...

Nakonec však...našel a zrušil kletbu pomocí...

Následovala velká...

Zazvonil zvonec a...

Pohádka o...

Byl jednou jeden starý a zlý...

Ten měl obrovskou...

Jednou se rozhodl, najít si tu nejkrásnější...

Bydlela se svým..., ale nechtěla...

Tak ji tajně unesl a zavřel v...

Ale protože měla pod čepicí, vzala mu..., když spal.

Vrátila se zpět do...

Tam si našla hodného... a byla...

Zazvonil zvonec a...

4. Další, co tě čeká, je **vytvořit** z tvé pohádky **prezentaci** v programu MS PowerPoint - každá **stránka** bude obsahovat **jednu větu**, na začátku bude **název** pohádky a na konci **konec**.
5. Otevři si **novou prezentaci** v programu PowerPoint (Start/Všechny programy/Příslušenství/Microsoft Office/Microsoft Office PowerPoint) a **ulož ji** na plochu PC pod názvem „**moje pohádka**“. Okopíruj postupně po větách do jednotlivých oken celou pohádku (vždy zvol **nový snímek** se **dvěma poli** – ten, kde je místo na **text** a **obrázek**) - nezapomeň průběžně ukládat a kdyby sis nevěděl rady, lektor ti poradí.
6. **Vyhledej** na internetu (google.cz) **obrázky**, které se hodí k jednotlivým snímkům, okopíruj je a **vlož pod text** do volného pole na snímku.
7. Nyní už nezbývá nic jiného, než pohádku **představit ostatním** (nahore na liště prezentace/**spustit prezentaci**, pro pohyb mezi snímky může sloužit Enter) a **vytisknout ji** (Ctrl+p).
8. **Daruj** svoji pohádku **někomu, koho máš rád!**

Pracovní list PC 35: Neváhej a zorganizuj koncert století!

Jsi manažer slavného zpěváka/zpěvačky. Na veřejnosti začaly kolovat informace o tom, že tvůj klient **bere drogy**, jeho **sláva a popularita je v ohrožení**, **bulvární plátky** už pracují na **šťavnatých článcích**, které by tvého klienta mohly snadno **zničit!!!**

Tvůj klient není v kondici - je sice dobrý v tom, co dělá, ale moc toho nezařídí - obzvláště teď, když je **psychicky na dně**. Proto **potřebuje tebe** - jsi jediný, kdo může **zachránit jeho pověst!!!** Jeho **sláva upadá** a ty víš, že je **nutné, aby fanouškům připomněl, co umí**. Připrav tvou „star“ a zbytek světa na **skvělou show** - ale nezapomeň, **všechno musí dokonale klapnout!!!**

1. Vyber si oblíbeného zpěváka/zpěvačku a vytvoř ve Wordu **poutač (plakát)**, kde budou všechny informace, které návštěvníci potřebují (vyhledej na internetu):
 - **kde** se bude koncert konat (např. hala Rondo, přidej odkaz a přesnou adresu)
 - **kdy** (datum, čas – namysli tak, aby přišlo co nejvíce fanoušků)
 - napiš **play list** (jaké písně zazní)
 - vlož atraktivní **foto** „tvojí“ hvězdy
2. Teď už jen napsat celebritě informace, které potřebuje (pošli přes sekretariát na e-mail, který ti řekne lektor):
 - jak se dostane na místo konání z místa, kde žije (na mapy.cz, **naplánuj trasu** pro jízdu autem a pošli odkazem v těle e-mailu)
 - vyber na internetu, **jakým autem** má **přijet**, aby zaujal dav před koncertní halou (pošli v e-mailu odkaz nebo obrázek)
 - **co si** má **obléci** (vyber v obrázcích na google.cz a pošli e-mailem)
 - jako **přílohu** přidej poutač, do předmětu e-mailu uveď „**koncert století**“

Pracovní list PC 36: Neváhej a vyhledej to!

Víš něco o **Evropské unii (EU)**? Jde o společenství států, z nichž **některé jsou republiky**, tzn., že v jejich čele stojí, tak jako u nás, **prezident**. Tvým úkolem je:

1. Vyhledej na internetu **jména a příjmení prezidentů republik**, které jsou členem **EU** (použij google.cz a zamysli se nad tím, co za **klíčová slova** do vyhledávače zadat - dostat se k tomu, co potřebuješ, lze různými způsoby).
2. Na ploše PC vytvoř **dokument** Word a ulož jej pod názvem „**prezidenti EU**“.
3. V dokumentu **vytvoř tabulku** (nahore karta vložit/tabulka/vložit tabulku). Vyber **tolik řádků, kolik je zemí EU** (také vyhledáš), abys potom prázdné řádky mohl spočítat a zjistit, kolik zemí ve svém čele prezidenta nemá. **Sloupce budou tři**, do prvního přijde **název státu**, do dalšího **křestní** jméno prezidenta, do třetího jeho **příjmení**.
4. Podle **abecedy** (počátečního písmena v názvu státu) je uspořádej do tabulky.
5. Jména, příjmení i názvy států v buňkách tabulky **vycentruj** (umístí do středu buňky) pomocí pravého tlačítka myši (označ buňku/P-klik myši do buňky/zarovnání buněk/zarovnat na střed).

Ukázka:

| | | |
|-----------------|-------|-------|
| Česká republika | Miloš | Zeman |
| | | |
| | | |

6. Nyní už jen řekni lektorovi, **kolik zemí EU není republik** (v čele nestojí prezident).

Pracovní list PC 37: Neváhej a rozjed' to!

Představ si, že už ti bylo osmnáct a právě sis koupil **nové auto**. Máš v plánu **objet největší města ČR**. Potřebuješ však vědět, **jak jsou daleko** a **kolik benzínu** budeš potřebovat.

- Otevři si program **Excel** (Start/Všechny programy/Příslušenství/Microsoft Office/Microsoft Office Excel) a ulož jej na **plochu** pod názvem „**cesta z města do města**“.

Otevři dokument a nachystej si tabulku podle **vzoru**:

| Město | Vzdálenost/km | Množství benzínu/l |
|---------------|---------------------------|---------------------------------|
| Praha | | |
| Ostrava | | |
| Olomouc | | |
| Celkem | <i>Celková vzdálenost</i> | <i>Celkové množství benzínu</i> |

- Najdi pomocí mapy.cz, **jak daleko od Brna** jsou tato města: Praha, Ostrava a Olomouc. Jejich názvy i vzdálenosti od Brna v km **vynásobené dvěma** (cesta tam a zpět) **doplň** do tabulky.
- Vypočítej, kolik benzínu budeš potřebovat na cestu **tam a zpět** do Brna (př. Brno-Praha-Brno, Brno-Ostrava-Brno atd.) při **spotřebě 7l na 100km** a výsledek **doplň** do tabulky.
- Nyní vlož pomocí funkce **fx** (vlevo nahoře)/**suma** celkovou vzdálenost a celkové množství nafty a **vlož** na místo podle vzorové tabulky.
- Lektorovi řekni, **kolik celkově ujedeš kilometrů** (včetně návratů do Brna) a **kolik litrů benzínu spotřebuješ**. Společně pak můžete vypočítat, **kolik korun** za podobnou cestu **utratíš**.

Pracovní list PC 38: Neváhej a sepiš to!

Byl jsi už někdy v **Muzeu romské kultury**? Jestli ano, možná se ti podaří napsat něco z hlavy. Jestli ne, budeš asi potřebovat **internet**.

1. V programu Word napiš **krátký článek** (minimálně 15 vět) o **Muzeu romské kultury**.

Článek bude obsahovat následující body:

- **kde** se muzeum nachází
- kdy bylo **založeno**
- kdy má **otevřeno**
- zjisti jaká je **stálá výstava** (expozice) a napiš i **něco o ní**
- jaké je vstupné

2. K textu přidej **dva obrázky** z internetu a navíc obrázek **romské vlajky**.
3. Text **naformátuj** (vyber pěkný font písma, jeho velikost bude 12).
4. **Zvýrazni** v textu to, co je podle tebe **důležité** (představ si, že by text četl někdo, kdo se rozhoduje, zda muzeum navštívit).
5. Text si zkontroluj (případně projdi spolu s lektorem) a soustřeď se přitom na **gramatickou správnost (velká písmena, tečky, háčky, čárky, i/y apod.)**.
6. Dokument ulož na **plochu** PC pod názvem „**pozvánka do muzea**“.
7. Dokument **vytiskni** (Ctrl+p) a předej třeba někomu z rodiny, kdo dosud muzeum nenavštívil.

Pracovní list PC 39: Neváhej a představ to!

Představ si, že pracuješ v cestovní kanceláři a tvým úkolem je předem **představit** turistům **místo**, kam se s nimi chystáš jet.

1. Vyber si **místo**, kam by ses chtěl jednou podívat (nebo kde bys rád žil). Je jen na tobě, jestli půjde o **město**, **stát** nebo rovnou celý **kontinent**.
2. Představ ho zájemcům pomocí **krátké prezentace** v PowerPointu (**5-8** snímků).

Jednotlivé snímky mohou být věnovány např.:

- přírodním nebo kulturním památkám
- zvykům a tradicím
- místnímu obyvatelstvu
- tradiční kuchyni
- místní zábavě
- průmyslu
- obchodu ...

Záleží na tobě, co vybereš.

3. Na prvním snímku bude **název** místa, které sis vybral a **mapa**, kde se místo nachází.
4. Další snímky jsou už na tobě - vždy by ale měly obsahovat **obrázek a text**.
5. Postupuj následovně:

Start/Všechny programy/Příslušenství/Microsoft Office/Microsoft Office PowerPoint, pro další snímek zvol „**nový snímek**“ (chceš-li vybrat jiný, než předchozí, klikni na spodní šipku a vyber, který chceš), nezapomeň **průběžně ukládat** (poprvé ulož na **plochu** PC pod názvem „**místo mých snů**“)

6. **Představ svoji prezentaci** ostatním v PC učebně i s tvým komentářem (prezentace/spustit prezentaci, posunutí na další snímek umožní klávesa **Enter**, prezentaci ukončíš klávesou **Escape**).

Pracovní list PC 40: Neváhej a vytvoř prezenční listinu!

Představ si, že jsi **lektorem** v PC učebně, ale bohužel sis zapomněl **prezenční listinu**. Nezbyvá, než ji na místě **vytvořit**. Tvoji nadřízení chtějí, aby splňovala tyto **náležitosti**:

1. Prezenční listina bude dokument ve Wordu a ponese název měsíce a čísla dne v měsíci, např. prezenční listina ze **4. ledna** bude mít **název „leden4“**. Vytvoř takovýto dokument (počítej s dnešním datem) a **ulož** jej na **plochu** PC.
2. Listina bude obsahovat **záhlaví**, kde bude napsáno **„Obleč si vestu a najdi svou cestu!“** a zápatí, kde bude napsáno **„NK Pavlač, na zvonek zatlač.“** (karta **vložit** na panelu nástrojů/**záhlaví**, **zápatí**, zpět do těla dokumentu – **dvojklik** pomocí levého tlačítka myši).
3. Nadpis bude **„Prezenční listina PC učebna“** a pod ním bude uvedeno celé dnešní **datum** včetně **času**, **odkdy dokdy** je možné se zúčastnit (napiš z hlavy).
4. Pod nadpis vytvoř **tabulku** (vložit na panelu nástrojů/tabulka/vložit tabulku) o **dvou sloupcích** a tolika řádcích, kolik myslíš, že se pro dnešek zúčastní dětí. Počítej s horním řádkem, kam je třeba napsat do prvního sloupce **„jméno“** a druhého sloupce **„příjmení“**.
5. Pod tabulku vlož **obrázek PC**, který se co možná nejvíce podobá tomu, na kterém právě pracuješ ([google.cz/obrazky](https://www.google.cz/obrazky)).
6. Hotovou docházku **vytiskni** (Ctrl+p) a předej lektorovi.

Vydalo DROM, romské středisko ve spolupráci s občanským sdružením RATOLEST BRNO za finanční podpory Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky v Brně v roce 2015.

DROM, romské středisko
Bratislavská 41, 602 00 Brno
www.drom.cz



PRACOVNÍ LISTY

pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami



Tato publikace vznikla v rámci projektu „Najdi svou cestu“ financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.